

# 投票所ってこんなところ

- 1 受付・名簿対照係**  
投票する人から入場整理券を受け取り、選挙人名簿に登録があるかを確認します。併せて家族の整理券を誤って持参していないか、期日前投票の状況なども確認します。
- 2 投票用紙交付係**  
投票用紙を交付し、選挙の種類や記入する内容について説明します。また、2枚重ねて渡さないよう、枚数管理に細心の注意を払います。
- 3 事務主任**  
担当投票所の投票状況を定期的に選挙管理委員会へ報告するほか、投票所の円滑な運営に気を配ります。投票所に来場した人の案内も行います。



※実際の投票所は、マスクの着用や消毒など、感染症対策をとっています。

**記載台**  
候補者の名前を忘れても大丈夫！  
記載台の正面に張ってある候補者一覧で確認できます

**投票箱**  
最初の投票者と立会人に、箱の中が空であることを確認してもらい鍵を掛けます。  
以降、開票まで開けることはできません！

**まめちしき**

- ・投票用紙は特殊なプラスチックでできており、折り曲げても自然と開きます。表面がスベスベしているのも特徴です。
- ・当選人は得票数の多い順に決まりますが、最下位の当選人の得票数が同数かつ2人以上いる場合は、くじで当選人を決定します。

- 4 投票管理者**  
投票所の最高責任者で、投票事務全般を指揮監督します。投票する人が自分の意思で投票できているか、投票所の秩序が守られているかなど、常に注意を払います。
- 5 投票立会人(2人)**  
選挙権のある市民から選ばれた人で、投票事務が公正に行われるように見守ります。うち一人は開票会場まで投票箱の移送にも立ち会います。

# 投票の流れを教えてください！

**STEP 1 投票所で受け付け**

入場整理券に記載された投票所に行き、係の職員に整理券を渡します。  
期日前投票の場合は、事前に裏面にある宣誓書を記入しておくことで受け付けがスムーズに行えます。

**STEP 2 投票用紙を受け取る**

受け付け後、投票用紙が交付されます。受け取る際に、選挙の種類や記入する内容を係員が説明します。書き間違いを防ぐためにも注意して聞いてください。

**STEP 3 記載台で記入**

用紙を受け取ったら、投票したい候補者の氏名または政党名等(選挙の種類により異なる)を記入します。選挙公報などを読み、投票する候補者を事前に決めておきましょう。

**STEP 4 投票箱へ投票**

記入が終わったら、投票用紙を投票箱へ入れます。複数の投票を行う選挙の場合は、STEP2～STEP4までの流れを繰り返し行います。