

記載例【申請者本人が郵送で請求する場合】

現住所・電話番号・氏名・生年月日を記入してください。
 ※住所移動のあった方は、1月1日現在の古河市での住所を記入してください。

税証明交付・閲覧等申請書（郵送請求用）

R 4年 6月 5日	証明書が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 () <input type="checkbox"/> その他 ()
住所	〇〇市〇〇〇1234-56	TEL (日中連絡先) 090-1234-〇〇〇〇
フリガナ 氏名	コガ タロウ 古河 太郎	生年月日 S 5 5 年 5 月 5 日
どなたの証明が必要ですか。	(現住所と1月1日現在の住所が異なる場合は、1月1日現在の住所を御記入ください。) 住所 <u>古河市下大野2248</u> フリガナ 氏名又は法人名 <u>同上</u> 法人番号 (納税証明 (車検用除く。)) 申請時に記載してください。	

◆ なにが必要ですか。(□にレ印をしてください。)

市民税	<input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 (児童手当用) <input type="checkbox"/> 非課税証明()の扶養 ※本人以外の方の申請は委任状が必要です。()年度 ()年中の所得 ()通
固定資産	<input type="checkbox"/> 評価証明 (土地 ・家屋) <input type="checkbox"/> 公課証明 (土地 ・家屋) <input type="checkbox"/> 登載証明 (土地 ・家屋) <input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明 (土 <input type="checkbox"/> 固定資産税課税確認書 (申告用) <input type="checkbox"/> 評価額通知書 (地方税法第422条の3) ※必要とする土地・家屋の所在地を御請 ・古河市 ・古河市
納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別 ※本人以外の方の申請は委任状が必要です。(R 3 年度 1 通) <input type="checkbox"/> 車検用納税証明書 (土浦 ・つくば <input type="checkbox"/> 市県民税 (事業年度 証明 <input type="checkbox"/> 法人所在証明 自転車 (登録・廃車証明書 ()通)
使用目的	具体的に記入してください。 金融機関での融資を受けるため
本人確認	<input checked="" type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 他 () 番号 ()

◎注意事項

※直近で納付した市税については、市役所で確認ができるまで期間が掛かりますので、領収書の写しを同封してください。

必要な年度及び通数を記入してください。
 ≪交付可能年度：現年度＋過去3年度≫

ご本人確認できる物の写しいずれか1点を同封してください。
 ※住所や氏名が変更になった方は、裏面の写しも同封してください。

必要な税目の□にレ印を付けてください。

使用目的についてもご記入ください。

■ 申請書については、1人につき1枚ご記入が必要になります。