

記載例【申請者本人が郵送で請求する場合】

現住所・電話番号・氏名・生年月日を記入してください。  
 ※住所移動のあった方は、1月1日現在の古河市での住所を記入してください。

税証明交付・閲覧等申請書（郵送請求用）

R4年 6月 5日		証明書が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
住所 <b>〇〇市〇〇〇1234-56</b>		TEL (日中連絡先) <b>090-1234-5678</b>			
フリガナ 氏名	<b>コガ タロウ 古河 太郎</b>	生年月日	<b>S55年 5月 5日</b>		
ご自分の住所	(現住所と1月1日現在の住所が異なる場合は、1月1日現在の住所を御記入ください。) <b>古河市下大野2248</b>				
フリガナ 氏名又は法人名	<b>同上</b>		(法人の場合は)		
法人番号 (納税証明 (車検用除く。)) 申請時に記載してください。					
◆ 必要ですか。(□にレ印をしてください。)					
市民税	<input checked="" type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 (児童手当用) <input type="checkbox"/> 非課税証明 ( ) ※本人以外の方の申請は委任状が必要です。(R4年度 (R3年中の所得) 1通)				
固定資産	<input type="checkbox"/> 評価額通知書 (土地・家屋) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     【例】R4年度の証明書 (R3年中・R3年分の所得) → R3年1月からR3年12月までの所得等が記載されます。                      ≪交付可能年度：現年度+過去4年度≫                 </div> <input type="checkbox"/> 固定資産税課税確認書 (申告用) <input type="checkbox"/> 評価額通知書 (地方税法第422条の3) ※必要とする土地・家屋の所在地を御記入ください。 ・古河市 ・古河市 ( )年度 ( )通				
使用目的	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (種別別) ※本人以外の方の申請は委任状が必要です。 書 (土浦・つくば) (事業年度 年) <input type="checkbox"/> 法人所在証明 <input type="checkbox"/> 軽自動車 (登録・廃車証明書) (古河) ( )通				
本人確認	<input checked="" type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 他 ( ) 番号 ( )		作成	照合	手数料

必要な証明の□にレ印を付けてください。

必要な年度及び通数を記入してください。

【例】R4年度の証明書 (R3年中・R3年分の所得) → R3年1月からR3年12月までの所得等が記載されます。  
 ≪交付可能年度：現年度+過去4年度≫

使用目的についてもご記入ください。

ご本人確認できる物の写し  
 いずれか1点を同封してください。  
 ※住所や氏名が変更になった方は、裏面の写しも同封してください。

■ 申請書については、1人につき1枚ご記入が必要になります。