

# 記載例【～固定資産税～所有者本人が郵送請求するとき】

※1人につき、申請書を1枚ご記入ください。

住所・電話番号・氏名・生年月日を記入してください。

税証明交付・閲覧等申請書（郵送請求用）

5 月 5 日		証明が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 ( ) <input type="checkbox"/> 他 ( )
申請者	住所	古河市下大野2248	TEL 0280 - 92 - 3111
	フリガナ 氏名	コガハナコ 古河花子	生年月日 S53年5月3日
どなたの証明が必要ですか。	(現住所と1月1日現在の住所が異なる場合は、1月1日現在の住所を御記入ください)		
	住所	_____	
	フリガナ 氏名又は法人名	_____	
	法人番号(納税証明(車検用除く。) 申請時に記載してください)	_____	
固定資産税	所得証明 <input type="checkbox"/> 公課税証明( <input type="checkbox"/> の扶養)	_____ ( 年度 ( 年中の所得) 通)	
	<p>●固定資産税関係証明</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 評価証明(土地 1・家屋 1・償却資産)</p> <p><input type="checkbox"/> 公課証明(土地・家屋・償却資産)</p> <p><input type="checkbox"/> 償却資産証明</p> <p><input type="checkbox"/> 資産証明</p> <p><input type="checkbox"/> 無資産証明(土地家屋のみ)</p> <p><input type="checkbox"/> 名寄帳</p> <p><input type="checkbox"/> 評価額通知書(地方税法第422条の3)</p> <p>※「評価証明(土地・家屋)」及び「評価額通知書」で、最新の情報が必要な場合は、登記簿謄本を添付してください。</p> <p>※本人以外の方の申請は委任状が必要です。</p> <p>※必要とする土地・家屋の所在地をご記入ください。(評価証明・公課証明)</p> <p>・古河市 下大野2248</p> <p>・古河市 ※所有している資産すべて必要なときは、「すべて」とご記入ください。</p> <p>・古河市 ( R7年度 1 通)</p>		
納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税	_____ ( 通)	
	<p>※本人以外の方の申請は委任状が必要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 車検用納税証明 (土産・つくば)</p> <p><input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度)</p> <p><input type="checkbox"/> 未納のない証明</p>	<p>必要な年度及び通数を記入してください。</p> <p>《交付可能年度：現年度＋過去4年度》</p>	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 証明願	_____ ( 通)	
使用目的	<p>※なるべく具体的に記入してください。</p> <p>不動産売買のため</p>		
本人確認	<p><input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在</p> <p><input type="checkbox"/> 他 ( 番号 (</p>		

必要な証明の□にレ印を付けてください。

必要な年度及び通数を記入してください。

《交付可能年度：現年度＋過去4年度》

使用目的をご記入ください。

ご本人確認できるもの(運転免許証、マイナンバーカード等)の写しを同封してください。

※住所や氏名が変更になった方は、裏面の写しも同封してください。