

# 記載例【～固定資産税～所有者以外が郵送請求するとき】

※1人につき、申請書を1枚ご記入ください。

住所・電話番号・氏名・生年月日を記入してください。

税証明交付・閲覧等申請書（郵送請求用）

5 月 5 日		証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 ( ) <input type="checkbox"/> 他 ( )
申請者	住所	古河市下大野2248	TEL 0280 - 92 - 3111
	フリガナ	コガハナコ	
	氏名	古河花子	生年月日 S53年5月3日
どなたの証明が必要ですか。	(現住所と1月1日現在の住所が異なる場合は、1月1日現在の住所を御記入ください)		
	住所	古河市長谷町38-18	
	フリガナ	コガイチロウ	
	氏名又は法人名	古河イチロウ	
	法人番号(納税証明(車検用除く。申請時に記載してください))		
必要な証明の□にレ印を付けてください。			
固定資産税	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明(の扶養)	は委任状が必要です。(年度(年中の所得)通)	
	●固定資産税関係証明		
	<input checked="" type="checkbox"/>	評価証明(土地1・家屋1・償却資産)	
	<input type="checkbox"/>	公課証明(土地・家屋・償却資産)	
	<input type="checkbox"/>	償却資産証明	
	<input type="checkbox"/>	資産証明	
	<input type="checkbox"/>	無資産証明(土地家屋のみ)	
	<input type="checkbox"/>	名寄帳	
	<input type="checkbox"/>	評価額通知書(地方税法第422条の3)	
	※「評価証明(土地・家屋)」及び「評価額通知書」で、最新の情報が必要な場合は、登記簿謄本を添付してください。 ※本人以外の方の申請は委任状が必要です。		
※必要とする土地・家屋の所在地をご記入ください。(評価証明・公課証明)			
	・古河市 下大野2248		
	・古河市 ※所有している資産すべて必要なときは、「すべて」とご記入ください。		
	・古河市	( R7年度 1通)	
納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税	※本人以外の方の申請は委任状が必要です。	
	<input type="checkbox"/>	車検用納税証明(土産・つくば)	
	<input type="checkbox"/>	法人市民税(事業年度)	
	<input type="checkbox"/>	未納のない証明	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	<input type="checkbox"/> 証明願	
	登録・廃車証明	(古河市・総和町・三和町)	
		(通)	
使用目的	※なるべく具体的に記入してください。 不動産売買のため		
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在		
	<input type="checkbox"/> 他(番号(		

所有者の住所・氏名を記入してください。  
※本人以外の場合は、委任状が必要です。

必要な証明の□にレ印を付けてください。

必要な年度及び通数を記入してください。  
《交付可能年度：現年度＋過去4年度》

使用目的をご記入ください。

ご本人確認できるもの(運転免許証、マイナンバーカード等)の写しを同封してください。  
※住所や氏名が変更になった方は、裏面の写しも同封してください。