

# 記載例【～納税証明～本人が郵送請求するとき】

※1人につき、申請書を1枚ご記入ください。

現住所・電話番号・氏名・生年月日を記入してください。

証明交付・閲覧等申請書（郵送請求用）

5 月 5 日		証明が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 ( ) <input type="checkbox"/> 他 ( )
申請者	住所	〇〇市〇〇〇1234	TEL 090-1234-000
	フリガナ 氏名	コガハナコ 古河花子	生年月日 S53年5月3日
どなたの証明が必要ですか。	(現住所と1月1日現在の住所が異なる場合は、1月1日現在の住所を御記入ください)		
	住所	古河市下大野2248	
	フリガナ 氏名又は法人名	同上	
法人番号(納税証明(車検用除く。申請時に記載してください))			

※住所を異動された方は、1月1日現在の古河市の住所を記入してください。

◆なにが必要ですか。(□にレ印をしてください)

市民税	<input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明(の扶養)	※本人以外の方の申請は委任状が必要です。	(年度(年中の所得)通)
固定資産税	●固定資産税関係証明		
	<input type="checkbox"/> 評価証明(土地・家屋・償却資産)		
納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税	(R7年度1通)
	<input type="checkbox"/> 車検用納税証明(土産・つくば)		
使用目的	<input type="checkbox"/> 法人市民税(事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日)		(通)
	<input type="checkbox"/> 未納のない証明		(通)
本人確認	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 証明願		
	<input type="checkbox"/> 登録・廃車証明(古河市・総和町・三和町)		(通)

※直近で納めた市税の納税証明を申請されるときは、領収書の写しを同封してください。(市役所で納付が確認ができるまで、期間がかかります。)

必要な証税目の□にレ印を付けてください。

必要な年度及び通数を記入してください。  
《交付可能年度：現年度+過去3年度》

使用目的をご記入ください。

ご本人確認できるもの(運転免許証、マイナンバーカード等)の写しを同封してください。  
※住所や氏名が変更になった方は、裏面の写しも同封してください。

※なるべく具体的に記入してください。  
金融機関での融資を受けるため