

記載例【～市民税証明～本人が郵送請求するとき】

※1人につき、申請書を1枚ご記入ください。

現住所・電話番号・氏名・生年月日を記入してください。

証明交付・閲覧等申請書（郵送請求用）

5	月	5	日	証明が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同居の親族	<input type="checkbox"/> 代理人
					<input type="checkbox"/> 相続人 ()	<input type="checkbox"/> 他 ()	
申請者	住所	〇〇市〇〇〇1234			TEL	090-1234-000	
	フリガナ	コガハナコ			生年月日	S53年5月3日	
どなたの証明が	住所	古河市下大野2248			(現住所と1月1日現在の住所が異なる場合は、1月1日現在の住所を御記入ください)		
	フリガナ	同上			※住所を異動された方は、1月1日現在の古河市の住所を記入してください。		

必要な証明の□にレ印を付けてください。

市民税	<input checked="" type="checkbox"/> 課税証明	<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 非課税証明(の扶養)	(R7年度(R6年中の所得)1通)
固定資産税	●固定資産税関係証明			
	<input type="checkbox"/> 評価証明(土地・家屋・償却資産)			
	<input type="checkbox"/> 公課証明(土地・家屋・償却資産)			
	<input type="checkbox"/> 償却資産証明			
	<input type="checkbox"/> 資産証明			
	【例】令和7年度の証明書(令和6年中・令和6年分の所得) ⇒ 令和6年1月1日～令和6年12月31日の所得等が記載されます。 《交付可能年度：現年度+過去4年度》			
納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税
	※本人以外の方の申請は委任状が必要です。(年度通)			
	<input type="checkbox"/> 車検用納税証明(土浦・つくば)			
	<input type="checkbox"/> 法人市民税(事業年度 年 月 日～ 年 月 日 通)			
	<input type="checkbox"/> 未納のない証明(通)			
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	<input type="checkbox"/> 証明願		
	登録・廃車証明(古河市・総和町・三和町)			
使用目的	※なるべく具体的に記入してください。 住宅ローン借入れのため			
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 他(番号)	

必要な年度及び通数を記入してください。

使用目的をご記入ください。

ご本人確認できるもの(運転免許証、マイナンバーカード等)の写しを同封してください。
※住所や氏名が変更になった方は、裏面の写しも同封してください。