

給与支払報告書（総括表）

古河市長 あて		指 定 番 号	
令和 年 月 日 提出			
給与の 支払期間	令和 年 月 分から 月 分まで		
給与支払者の 個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の 氏名又は名称		受給者 総 人 員	人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		報 告 員	人
フリガナ		特別徴収 対 象 者	人
同上の所在地	〒	普通徴収 対 象 者 (退職者)	人
		普通徴収 対 象 者 (退職者を除く)	人
		報告人員 の 合 計	人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		所 轄 税 務 署 名	税務署
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	電話	給与の支払方法 及びその期日	
関与税理士等 の氏名及び 電話番号	電話	納入書の送付	必要・不要
新規採用・中途入社の人はいですか	はい ・ いいえ		
その人の前職分などは含んでいますか	はい ・ いいえ		

※前職分などを含んでいる場合、摘要欄にその旨を必ず記載してください。

- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、個人事業主の場合は個人番号を、法人の場合は法人番号を記入してください。なお、個人番号を記入する場合は、左側を1文字空けてください。
- 個人事業主が個人番号を記入した総括表を提出する場合は、番号確認書類（マイナンバーカード、通知カードなど）及び身元確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）の提示（郵送の場合は写しの提出）が必要です。
- 「給与支払者の名称(氏名)」欄には、個人事業主の方で屋号等がある場合、氏名とあわせてご記入ください。

普 通 徴 収 切 替 理 由 書

市町村名	古 河 市	指定番号	
給与支払者の 氏名又は名称			
符号	普 通 徴 収 切 替 理 由	人 数	
普 A	総従業員数が3人未満 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての（他市区町村分を含む）従業員を差し引いた人数)	人	
普 B	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者など）	人	
普 C	給与が少なく税額が引けない（年間の給与支給額が107万円以下）	人	
普 D	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月でない）	人	
普 E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人	
普 F	退職者又は退職予定者（令和8年5月末日まで）	人	
合 計		人	

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号（普A、普Bなど）を記載してください。
- e L T A X又は光ディスク等による給与支払報告書提出の場合は、普通徴収に切り替える受給者の個人別明細書の普通徴収欄にチェックの上、摘要欄に符号を必ず記載してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。