

質問回答書

| No. | 資料名 | 番号 | 質問内容 | 回答 |
|-----|-------------|-----------|---|---|
| 1 | 実施要領 | Ⅱ-2-(3)-ア | 開催期日について、P1 のスケジュールでは 10 月中旬と記載がありますが、現時点で候補日がありましたら、お教えいただけませんか。 | 現在調整中ですが、10 月 14 日（火）を予定しております。 |
| 2 | 実施要領 | Ⅱ-2-(3)-ウ | 本件業務の担当者が提案書を説明するとありますが、これはプレゼンテーション出席者が、各々の役割等に準じて分担しながら説明するという解釈でよろしいでしょうか。或いは、総括責任者が全てのページを説明するという解釈になりますでしょうか。 | 出席者が分担して説明又は、総括責任者が全て説明のどちらでも可能です。 |
| 3 | 実施要領 | Ⅱ-2-(4) | 審査基準について、参考見積額はどのような基準で評価されますでしょうか。提案上限額以内であれば満点（10 点）という解釈でよろしいでしょうか。 | 参考見積額の採点については、提案上限額以内であっても満点とは限りません。提案額が安価であれば点数が高くなります。ただし、極端に安価な場合はこの限りではありません。 |
| 4 | 別紙 2 対象業務一覧 | | 人件費及び物価上昇を見込んだ委託料の総額記載がありますが、年度ごとの振り分けは、小計の比率を基に考えるということでしょうか？ 例：R8 年度 $261,918,058 \div 1,331,726,023 \times 1,548,000,000 = 304,453,879$ 円 | 年度ごとの委託料の振り分けについては以下のとおりです。 R8 年度 303,800,000 円 R9 年度 309,700,000 円 R10 年度 313,000,000 円 R11 年度 310,800,000 円 R12 年度 310,700,000 円 |
| 5 | 企画提案書作成要領 | 1-(5) | 30 ページ以内で作成するとありますが、3. 業務実績及び担当予定者の経歴、4. 見積書についても、この 30 ページに含んで作成することでしょうか。 | 「3. 業務実績及び担当予定者の経歴」、「4. 見積書」並びに算出根拠については 30 頁には含みません。 |
| 6 | 企画提案書作成要領 | 4-(1) | マネジメントフィーについて、総額は以下と考えてよろしいでしょうか。 $2,062,000,000$ 円 $- 1,548,000,000$ 円 $- 210,000,000$ 円 $= 304,000,000$ 円 | お見込のとおりです。 |

| | | | | |
|----|-----------|-------|--|--|
| 7 | 企画提案書作成要領 | 4-(2) | 保守点検費について、貴市から提示された委託料 1,548,000,000 円を上記質問 2 の考え方にそって年度ごとに振り分け、その金額をそのまま記載するという事によろしいでしょうか。 | No.4 で回答した年度ごとの金額内で、業務ごとに積算して記載してください。 |
| 8 | 企画提案書作成要領 | 4 | 修繕費について、42,000,000 円/年額を、そのまま記載するという事によろしいでしょうか。 | よろしい。 |
| 9 | 企画提案書作成要領 | | 提案書の記載内容について、事業者名などはそのまま記載してもよろしいでしょうか。 | よろしい。 |
| 10 | 仕様書(案) | 17 | 市の保有施設を利用できるとありますが、現場事務所として貸借できる場所がある場合は、場所や面積などをお示しください。 また、可能であれば、総和庁舎近郊にて貸与いただけると幸いです(対象施設の中間地点となるため) | 現場事務所 古河庁舎付属棟 69.05 m ² 上記以外の場所を希望する場合は詳細協議にて整理いたします。 |
| 11 | その他 | | 修繕業務が含まれておりますが、内容を検討したく、以下の内容が含まれた資料を開示ください。 対象 65 施設における、過去 3 か年程度の、50 万円未満の修繕履歴一覧。 ※委託金額、委託先、委託内容(契約件名)、市内外業者区分が記載されたもの。 | 追加資料として古河市 HP に掲載します。 ただし、市内外業者区分の記載はありません。 |
| 12 | その他 | | 今回業務における担当課は計 9 課となりますが、各施設における… ①報告書の確認・承認は、課担当者→担当課長と考えてよろしいでしょうか。 ②修繕実施の承認は、課担当者→担当課長と考えてよろしいでしょうか。 | ①報告書の確認・承認 施設担当課⇒財産活用課 ②修繕実施の承認 施設担当課⇒財産活用課 詳しくは詳細協議にて整理いたします。 |

| | | | | |
|----|-----------------|--------------|--|---|
| 13 | 実施要領 | 2 頁 3-(5) | 提案限度額*「人件費・物価の上昇、下請けとの契約に係る経費も見込んでいる。」とありますが、どのような指数等を参考に物価上昇分等を見込まれたのでしょうか。 | 提案限度額については、各業務の現契約者に令和 8 年度以降の人権費・物価上昇を見込んだ参考見積を提出してもらい積上げたものです。 令和 9 年度以降、更なる人件費の上昇等が発生した場合はその都度協議とします。 |
| 14 | 実施要領 | 4 頁 | 業務経歴書について、JV で取り組む場合、記載する実績が同じ JV で受託している案件においては、契約書及び仕様書の写しは代表企業側で提出し、構成企業側は添付を省略して宜しいでしょうか。 | よろしい。 |
| 15 | 実施要領（様式）6 業務経歴書 | 4 頁 | 業務経歴書について、書式データ「*業務経歴は、過去 5 年以内（平成 31 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで）に契約又は完了した同種業務の実績を記入してください。」とありますが、ここでいう過去 5 年以内の起算年は令和何年になりますでしょうか。今年、令和 7 年（2025 年）が起算日であれば過去 5 年以内は（令和 2 年（2020 年）4 月 1 日から令和 7 年（2025 年）3 月 31 日まで）の期間を指す認識で相違がないかご教示ください。 | 記載内容の誤りです。令和 2 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日で実績を記入してください。 |
| 16 | 実施要領 | 5 頁 | (3)第 2 次審査について、「プレゼンテーションは企画提案書をもとに行うものとする。」とありますが、企画提案書を投影するプロジェクター、スクリーン等は古河市側でご用意頂けるのでしょうか。 | 第 2 次審査では提出していただいた企画提案書をもとにプレゼンを行っていただきます。プロジェクター等は使用いたしません。 |
| 17 | 別紙 2 対象業務一覧 | | 建築物環境衛生管理技術者について、複数施設を兼任できるという理解でよろしいでしょうか。 | よろしい。 |

| | | | |
|----|----------------|---|---|
| 18 | その他 | 小中学校の水道メーターについて確認させていただきます。現在設置されている水道メーターは、電子式メーターでしょうか、それとも乾式メーターでしょうか。 | 追加資料として古河市 HP に掲載します。 |
| 19 | 別紙 2 対象業務一覧 | 令和 8 年度の総額委託料が貴市概算額（税込）に収まらない場合は協議で宜しいでしょうか。 | 「別紙 2 対象業務一覧」の市側で算出した「人件費及び物価上昇を見込んだ委託料」の範囲で各業務の委託料を積算してください。 |