様式第5号（第9条関係）

地域づくり活動支援事業補助金実績報告書

年 月 日

　古河市長　宛て

団 体 名

代表者住所　古河市

代表者名

　古河市地域づくり活動支援事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき、次のとおり事業の実績を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付年度 | | 年度 |
| 事業名称 | | 地域づくり活動支援事業 |
| 事業実施内容  及び実施期日 | |  |
| A | 事業計画額 | 円 |
| B | 事業実績額 | 円 |
| C | Bのうち補助  対象金額 | 円 |
| D | 補助金額 | 千円 |
| E | 補助金概算払受領済額 | 千円 |
| F | 精算額 | 千円 |
| 添付書類 | | １　収支決算書  ２　支出を証明する書類の写し（内訳の分かる領収書等）  ３　その他市長が必要と認める書類（写真等） |

　　　　　年度　　　　　　　　　　決算書

令和6年4月1日改訂

　　　　　　　　　　　　　　自治会・行政区

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 決算額 | 備　　　考 |
| 自治組織負担金 |  |  |
| 地域づくり活動支援事業補助金 |  |  |
| 売上金、寄付金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 備　　　考 |
| 報償費 |  | 研修会等での外部講師への謝礼等（対象） |
|  | 役員等への人件費（対象外） |
| 消耗品費（事務用品類、講座の材料代） |  |  |
| 食糧・食材費 |  | 飲み物代（対象） |
|  | 酒類（対象外）  ※飲食目的、酒類は対象外。 |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 保険料 |  | 年間保険は対象外 |
| 借上げ料 |  | 事業量に合わない過大な機材の借り上げは対象外 |
| 参加賞・景品・賞品代 |  | 参加賞（対象）  参加者全員に配布し、金額に差がなく500円以下のもの。 |
|  | 景品・賞品（対象外）  金券、記念品等 |
| その他  （　　　　　　　　　　　　） |  | 御供え物やお札代、子ども会等の下部組織に支出した費用は対象外 |
| 合　計（対象外経費も含む） |  |  |
| 対象経費合計 |  |  |

* 事業にかかるすべての経費（対象外経費と思われるものも含め）で決算書を作成してください。自治組織の決算書でも提出可能です。市役所提出用に別に決算書を作成する必要はありません。

◆収支決算額

　（収入合計額）　　　　　　円－（支出合計額）　　　　　　円＝（差額）　　　　円

売上金、寄付金が支出額を上回る事業は補助の対象になりません。

様式第7号（第11条関係）

地域づくり活動支援事業補助金交付請求書

年　　月　　日

　古河市長　宛て

団 体 名

代表者住所　古河市

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　年　　月　　日付けで確定した地域づくり活動支援事業補助金について、次のとおり請求

します。

補助金交付確定時請求分

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付確定額  (A) | 円 |
| 概算払受領済額  (B) | 円 |
| 今回請求額  (A)-(B) | 円 |
| 添付書類 | １　地域づくり活動支援事業補助金交付確定通知書の写し  ２　その他市長が必要と認める書類 |