様式第１号（第５条、第７条関係）

原則、事業実施(事前準備を含む)30日前までに必ず申請してください

記載例

地域づくり活動支援事業補助金交付（変更）申請書

年　　月　　日

　古河市長　宛て

団 体 名　　○　○　○　○　○

代表者住所　古河市　○ ○　× ×-△ △

代表者名　会長　**○　○　　○　○**

　地域づくり活動支援事業補助金の交付を受けたいので、古河市地域づくり活動支援事業補助金

交付要綱第５条（第７条）の規定に基づき、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付年度 | **○　○**　年度 | |
| 事業名称 | 地域づくり活動支援事業 | |
| 事業実施内容 | 〇事業名　　夏祭り  ・地域で行う事業の内容を記入してください。  ・同事業を数日に分けて、もしくは別事業を行った場合も、まとめて申請してください。  ※自治会・行政区の運営費は対象になりません  ・事業目的　　地域の交流を深めるため  ・実施日　　令和〇〇年〇〇月○○日～○○日  ・参加人数　　○○名  〇事業名　　花壇つくり  ・事業目的　　環境美化のため  ・実施日　　令和○○年○○月○○日（参加○○名）  令和〇〇年○○月○○日（参加○○名） | |
| 申請金額 | A　事業費合計 | １５５，０００円 |
| B　市以外からの助成金等 | ０円 |
| C　補助対象金額 | １２５，０００円 |
| 補助金交付申請額  ※　千円未満切捨て | ６２千円  ・Ａ欄には、予算書の支出の部合計金額をご記入ください。  ・Ｂ欄には、模擬店の売り上げや企業からの寄付金がある場合、  ご記入ください。  ・Ｃ欄には、事業費合計「Ａ」から対象外経費を差し引いた金額をご記入ください。 155,000円【Ａ】－30,000円【対象外経費：酒類、景品・賞品代】＝125,000円  ・補助金交付申請額欄には、補助対象金額「Ｃ」の1/2か補助限度額のいずれか小さいほうをご記入ください。  ※補助限度額＝5万円＋（運営交付金の決定世帯数×500円） |
| 添付書類 | １　事業計画書  ２　収支予算書  ３　その他市長が必要と認める書類 | |

注)　変更申請の場合は、「事業実施内容」の記入欄に変更理由を、「申請金額」の各記入欄に「変更後の額」及び括弧書きで「変更前の額」を記載し、変更理由を明らかにする書類を添付してください。（別紙１）

**○○年度　　○　○　○　○　事 業 計 画 書**

「夏祭り」　「花壇つくり」等、事業の名称を記入して下さい。

　○　○　○　**自治会・行政区**

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　日 | 事　　業　　内　　容 |
| Ｒ○○．○．○ | 夏祭り打ち合わせ |
| Ｒ○○．○．○ | 夏祭り回覧 |
| Ｒ○○．○．○ | 夏祭り準備 |
| Ｒ○○．○．○ | 夏祭り実施 |
| Ｒ○○．○．○～○ | 夏祭り片付け |
|  |  |
|  |  |
|  | 「夏祭り」　「花壇つくり」など、別事業を複数行った場合、事業計画書(別紙１)、収支予算書(別紙２)は、事業ごとに作成してください。  ※交付申請書(様式第１号)のみ、まとめて記載してください。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

令和6年4月1日改訂

（別紙２）

「夏祭り」　「花壇つくり」等、事業の名称を記入して下さい。

　○○年度　　○　○　○　○　収 支 予 算 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○　○　○　自治会・行政区

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 備　　　考 |
| 自治組織負担金 | １５５，０００円 |  |
| 地域づくり活動支援事業補助金 |  | 補助金額は、空欄で結構です。 |
| 売上金・寄付金 | ０円 |  |
|  |  |  |
| 合　計 | １５５，０００円 |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 備　　　考 |
| 報償費 |  | 研修会等での外部講師への謝礼等  （対象） |
|  | 役員等への人件費（対象外） |
| 消耗品費（事務用品類、講座の材料代） | ３０，０００円 |  |
| 食糧・食材費 | ４５，０００円 | 飲み物代（対象） |
| １０，０００円 | 酒類（対象外）  ※飲食目的、酒類は対象外。 |
| 燃料費 | ３，０００円 |  |
| 印刷製本費 | １２，０００円 |  |
| 保険料 | ５，０００円 | 年間保険は対象外 |
| 借上げ料 | ５，０００円 | 事業量に合わない過大な機材の借り上げは対象外 |
| 景品・賞品・参加賞 | ２５，０００円 | 参加賞（対象）  参加者全員に配布し、金額に差がなく500円以下のもの。 |
| ２０，０００円 | 景品・賞品（対象外）  金券、記念品等 |
| その他  （　　　　　　） | 円 | 御供え物やお札代、子ども会等の  下部組織に支出した費用は対象外 |
| 合　計（対象外経費も含む） | １５５，０００円 |  |
| 対象経費合計 | １２５，０００円 |  |

※　事業にかかるすべての経費（対象外経費と思われるものも含め）で予算書を作成してください。自治組織の予算書でも提出可能です。市役所提出用に予算書を作成する必要はありません。

※　売上金、寄付金が支出額を上回る事業は、補助の対象になりません。