様式第１号（第５条、第７条関係）

地域づくり活動支援事業補助金交付（変更）申請書

年　　月　　日

　古河市長　宛て

団 体 名

代表者住所　古河市

代表者名

　地域づくり活動支援事業補助金の交付を受けたいので、古河市地域づくり活動支援事業補助金交付要綱第５条（第７条）の規定に基づき、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付年度 | 年度 | |
| 事業名称 | 地域づくり活動支援事業 | |
| 事業実施内容 |  | |
| 申請金額 | A　事業費合計 | 円 |
| B　市以外からの助成金等 | 円 |
| C　補助対象金額 | 円 |
| 補助金交付申請額  ※　千円未満切捨て | 千円 |
| 添付書類 | １　事業計画書  ２　収支予算書  ３　その他市長が必要と認める書類 | |

注)　変更申請の場合は、「事業実施内容」の記入欄に変更理由を、「申請金額」の各記入欄に「変更後の額」及び括弧書きで「変更前の額」を記載し、変更理由を明らかにする書類を添付してください。

（別紙１）

**年度　　　　　　　　　　　事 業 計 画 書**

**自治会・行政区**

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　日 | 事　　業　　内　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

令和6年4月1日改訂

（別紙２）

　　　　年度　　　　　　　　収 支 予 算 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　自治会・行政区

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 備　　　考 |
| 自治組織負担金 |  |  |
| 地域づくり活動支援事業補助金 |  |  |
| 売上金・寄付金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 備　　　考 |
| 報償費 |  | 研修会等での外部講師への謝礼等  （対象） |
|  | 役員等への人件費（対象外） |
| 消耗品費（事務用品類、講座の材料代） |  |  |
| 食糧・食材費 |  | 飲み物代（対象） |
|  | 酒類（対象外）  ※飲食目的、酒類は対象外。 |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 保険料 |  | 年間保険は対象外 |
| 借上げ料 |  | 事業量に合わない過大な機材の借り上げは対象外 |
| 景品・賞品代・参加賞 |  | 参加賞（対象）  参加者全員に配布し、金額に差がなく500円以下のもの。 |
|  | 景品・賞品（対象外）  金券、記念品等 |
| その他  （　　　　　　　　　　　　） |  | 御供え物やお札代、子ども会等の  下部組織に支出した費用は対象外 |
| 合　計（対象外経費も含む） |  |  |
| 対象経費合計 |  |  |

※　事業にかかるすべての経費（対象外経費と思われるものも含め）で予算書を作成してください。自治組織の予算書でも提出可能です。市役所提出用に予算書を作成する必要はありません。

※　売上金、寄付金が支出額を上回る事業は、補助の対象になりません。