



※自治組織代表者等の基本情報の変更は電子申請も可能です。  
電子申請を利用する場合は、スマートフォン等で左側の二次元コードを読み取っていただくか、古河市のホームページから必要事項を入力いただき送信してください。

※代表者等の変更に伴い、自治組織の登録口座の名義人が変更になった場合や認可地縁団体の代表者等の変更は別途届出が必要です。詳しくは、市民協働課までお問い合わせください。

自治組織代表者等変更報告書

古河市長宛て

届出者

住所

氏名

(記入日)

年

月

日

次のとおり、自治組織の基本情報等に変更が生じたため届け出します。  
また、自治会長・行政区長・町内会長の個人情報の利用・提供について同意します。

自治会・行政区等基本情報			
代表者	自治組織名		
	ふりがな		
	氏 名		
	住 所	〒 古河市	
	電話番号	市との連絡	—
		外部提供	—
メールアドレス			

・ 認証書や市から送付する文書は、代表者氏名に記入していただいた氏名で作成します。

・ 個人情報の取り扱い は裏面をご確認ください。

・ 電話番号の取り扱いについて

【市との連絡】市役所からの連絡のみで使用させていただきます。

【外部提供】第三者からの照会申請があった場合に、申請者に提供します。

広報紙等の配布先に変更がある場合は、下表に記入してください。  
※総和地区は別紙「町内会長報告書」の提出をお願いします。

配布先	ふりがな		連絡先	—	—
	氏名				
	住所	〒 古河市			

・ 配布先の情報は、広報紙や回覧物の配布および配布に伴う連絡以外の目的では使用いたしません。

・ 年度途中で配布先の変更をする場合  
更を希望される前月の10日までに変更報告書を提出をお願いします。  
(例) 8月から配布先の変更を希望する場合、7月10日までに市民協働課に届出をお願いします。

市 確 認 欄	名簿訂正		配布先訂正		※その他

## 自治会長・行政区長等の個人情報の取り扱い

自治会長・行政区長等の個人情報（住所・氏名・電話番号等）は「古河市自治会長・行政区長名簿（以下、会長名簿）」に記載します。会長名簿は、市民協働課で管理し、自治会・行政区の運営、支援のために使用させていただきます。

会長名簿に記載された個人情報は、地域住民、業者など第三者から照会申請があった場合、開示が適切か判断し、申請者に提供しております。つきましては、次の事項についてご理解いただき、個人情報の利用・提供に同意していただきますようお願いいたします。

●次の利用目的の場合、申請者の氏名や身元等を確認したうえで、個人情報を提供します。

1	古河市が事業に使用する場合
2	古河市の外郭団体（社会福祉協議会、観光協会等）が事業に使用する場合
3	国及び県が事業に使用する場合
4	自治組織（自治会・行政区）の入・退会に関する問い合わせをする場合
5	自治組織周辺の区域で行う建設工事又は開発行為について、住民に説明を行う場合
6	自治組織や地区コミュニティが交流・情報交換をする場合
7	集会所などの自治組織所有の施設の利用について問い合わせする場合
8	その他、公益的な目的で使用する場合
9	市長が特に認めた場合

●次の利用目的の場合、個人情報を提供しません。

1	物販やチラシ配布などの営利目的
2	自治会・行政区の活動に関係のない場合
3	利用目的が明確でない場合

### ■提出・問い合わせ■

古河市役所 市民協働課(総和庁舎内)

古河市下大野 2 2 4 8

電話： 9 2 - 3 1 1 3（直通）      FAX番号：9 2 - 9 4 7 7

メールアドレス：kyoudou@city.ibaraki-koga.lg.jp