

# 戸籍謄本・抄本等申請書(郵便請求用)

茨城県 古河市長 あて

令和 年 月 日

## \* 請求者

住所		
氏名	印	昼間の連絡先 ( )
必要な方との関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・その他( )	

本籍		(上記の関係がその他の方は詳しく お書きください)  使用目的
筆頭者		
必要な人	(抄本、身分証明書を請求される際は必ずご記入ください)	
生年月日	明治・大正・昭和・平成	年 月 日

## \* 必要なもの

1. 戸籍 1通450円	謄本	通	4. 戸籍の附票 ※不要な方はチェックしてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙人の表示	通
	抄本	通		
2. 除籍 1通750円	謄本	通	5. 身分証明書	通
	抄本	通		
3. 原戸籍 1通750円	謄本	通	6. 独身証明書	通
	抄本	通		

\* 最近戸籍の届出をされた方は記入してください  
【時期】 令和 年 月 日 【種類】 届  
【提出場所】 役所(役場)

\* 特記事項(特に記載が必要な事項がありましたらお書きください。例:○○の出生から死亡まで。○○の死亡の記載があるもの等)

~同封するもの~
----------

- 手数料(郵便局発行の定額小為替証書)
  - 返信用切手・封筒(戸籍謄本等複数請求される場合は、大きめの封筒をご用意ください)
  - 本人確認のため運転免許証、マイナンバーカード、その他官公署発行の証明書類等のコピー  
(原則顔写真貼付のもの。年金手帳等の顔写真のないものは2点)
  - 請求の戸籍に記載されていない方が請求者の場合、疎明資料を必ず同封してください。
- \* \* 注意 \* \*
- ・偽りその他の不正手段により交付を受けたときは5万円以下の過料に処せられます。(戸法第121条の2)
  - ・請求書を投函されてからお手元に届くまで1週間程度かかりますのでご了承願います。