

## 質問回答書

業務名：古河市マイナンバーカード関連業務申請書自動作成システム機器貸借業務

(令和8年1月6日回答)

No.	項目	質問内容	回答
1	実施要領 (契約方法)	賃貸借契約は、貴市、弊社及び弊社が指定するリース会社を含めた3社契約でよろしいでしょうか。	本プロポーザルにおける契約方法は、直接契約を想定しております。第三者賃貸方式は認めておりません。
2	実施要領 (契約方法)	本事業は賃貸借契約であると理解しているため、リース会社を含めたコンソーシアムでの対応をお認めいただけますでしょうか。 お認め頂ける場合、手続き方法についてご教示ください。 また、コンソーシアム協定書は弊社のフォーマットにてご用意しますがよろしいでしょうか。	コンソーシアムでの対応を認めます。また、手続き方法については、特に指定することはありませんが、仕様書の内容を満たし、円滑に業務を進められることが必要となります。随意契約の交渉をする際に改めて、協議させていただきます。
3	実施要領 (契約方法)	契約方法について、第三者賃貸方式による締結は可能でしょうか。 貴市、導入業者（参加表明者）、リース会社による三者間契約とし、物品の導入責任は導入業者に、賃貸借業務の責任はリース会社にあるものとした役割分担を定めるイメージとなります。	本プロポーザルにおける契約方法は、直接契約を想定しております。第三者賃貸方式は認めておりません。
4	実施要領 (契約方法)	本業務に係る契約は、賃貸借業務契約のみになりますか。導入に係る初期費用は賃貸借契約、運用に係る経常費用は委託契約という形式も可能でしょうか。	本業務に係る契約は、賃貸借業務契約のみとします。
5	実施要領 8. 現地見学	現地見学時の上限人数があればお教えください。 また、提案時に見込むケーブルの長さ等を図るために、設置場所近辺の計測を実施することは可能でしょうか。	現地見学時の人数について、5人を上限としております。また、設置場所近辺の計測を実施することは可能です。 なお、各庁舎間の移動については、お手数ですが、参考事業者の方で手配していただくようお願いいたします。
6	実施要領 11. 審査の実施方法	プレゼンテーション時に利用する資料について、企画提案書の内容に基づき必要箇所のみ抜粋した資料にて説明することは可能でしょうか。	プレゼンテーションに関する所要時間（説明20分）を定めているため、必要箇所のみ抜粋した資料にて説明することは可能です。
7	実施要領 11. 審査の実施方法	デモンストレーションにて利用する機器において、プレゼンテーション前日に宅配業者を使い配達させていただき、受領-発出のご対応を頂くことは可能でしょうか。 (配達事業者は弊社にて手配致します)	令和8年2月12～13日の午前9時から午後5時（必着）までの間に、事務局（古河市役所 市民部 市民総合窓口課（茨城県古河市下大野2248番地））まで配達いただいたら、対応させていただきます。
8	実施要領 11. 審査の実施方法	現地見学やプレゼンテーションの場において、定められた人数の範囲であれば、契約者以外の参加者（機器提供事業者等）の参加も可能でしょうか。	参加事業者以外の参加者（機器提供事業者等）の参加も可能です。ただし、参加事業者は必ず参加していただく必要があります。
9	実施要領 13. 審査結果通知及び公表	審査結果通知後、納期期限内に完了するにあたり、要件定義等を先行して実施することは可能でしょうか。	要件定義等を先行して実施することは可能です。ただし、本プロポーザルにおける、契約締結については、令和8年度予算の成立を条件としていることにご留意ください。
10	仕様書 7 システム要件	(4)について、「カードリーダーを指定の場所に置くだけで」とのご記載がございますが、マイナンバーカードのICチップ情報を読み込むことができる機器であれば問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。 問題はありません。

No.	項目	質問内容	回答
11	仕様書 7 システム要件	(7)について、CSV出力後にExcel等を用いて、職員様にて集計できる形式であれば問題ありませんでしょうか。	お見込みのとおりです。 問題はありません。
12	仕様書 4 納入期限	機器に仕様しているメモリ・SSDの供給が逼迫しており、機器の供給が不安定になっております。以上理由から審査結果通知後に、納期期限の調整は可能でしょうか。	納期期限について、外部要因（メモリ・SSDの供給逼迫等を含む）を理由とするものであれば調整を可能とします。
13	仕様書 4 納入期限	現地設置のスケジュールについては、納入期限内の日程で貴市と協議のうえ決定する認識で問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、外部要因（メモリ・SSDの供給逼迫等を含む）を理由とするものであれば納期期限の調整を可能とします。
14	仕様書 6 貸貸借物品	マイナンバーカード関連業務申請書において、利用される申請書数をお教えください。	マイナンバーカード関連業務の申請書は9種類を想定しています。
15	仕様書 8 役務要件	操作説明は、集合研修か3拠点分散研修のどちらを希望いたしますか。	所在地（納入場所）である総和庁舎、古河庁舎、三和庁舎（3拠点）の分散研修を想定しています。
16	仕様書 8 役務要件	(3)標準帳票微修正を行うために、帳票データは修正できる形式（ExcelやWord）で頂戴できる認識でよろしいでしょうか。	帳票データについては、Excel形式で提供させていただく予定です。
17	仕様書 9 アフターケア	(4)標準帳票の微修正について、即時反映可能かつ従量コストがかからない形で、職員様にて印字位置やフォーマット変更が可能なツールをご提供することで代替してもよろしいでしょうか。 また、弊社で対応する場合、年間の修正件数の目安があればお教えください。	標準帳票の微修正におけるフォーマット変更が可能なツールのご提供について、標準帳票の微修正が可能であると認める場合には代替すること可能とします。 また、申請書について、国からの指定様式になるため、年間の修正件数を試算することは困難です。令和6年度においては修正はありませんでした。
18	審査基準 審査項目1-3 (タッチパネルの構成等)	具体的にどのような内容を指しているのでしょうか。	仕様書における「7 システム要件」以下の要件を満たしていることとします。 (1)利用者の操作に必要な入力装置として、タッチパネルを有していること。 (2)市民の利用及び職員補助を想定した2画面を有すること。
19	審査基準 審査項目1-3 (申請書印刷機能等)	両面印刷や複数部印刷等の機能を指しているとの理解でよろしいでしょうか。	仕様書における「7 システム要件」以下の要件を満たしていることとします。 (6)複数申請書を一括印刷可能であること。