

住民票等申請書(郵便請求用)

市長あて

令和 年 月 日

* 請求書

住所			
氏名	印	昼間の連絡先	()
必要な方との関係	本人・同一世帯・その他()		

* どなたの証明が必要ですか？

住所	(アパート・マンション名)		
氏名	生年月日	明・大・昭・平・令・西	年 月 日
必要な人 (世帯の一部の住民票を請求される際は必ずご記入ください)	使いみち		

* 必要なもの

世帯全員	通	続柄	いる・いない	本籍	いる・いない
世帯の一部	通	続柄	いる・いない	本籍	いる・いない
除票	通	続柄	いる・いない	本籍	いる・いない

* 特記事項(特に記載が必要な事項がありましたらお書きください)

--

～同封するもの～

- 手数料(郵便局発行の定額小為替証書)
- 返信用切手・封筒(マイナンバー記載の住民票が必要な場合、簡易書留郵便料金434円分の切手を貼付してください) ※マイナンバー記載の住民票は本人以外には送付できません。
- 本人確認のため運転免許証、旅券、マイナンバーカード、住民基本台帳カードその他官公署発行の証明書類等のコピー(原則写真貼付のもの。保険証、年金手帳等の顔写真のないものは2点)
- 第三者請求の場合、疎明資料を必ず同封してください。

** 注意 **

- ・偽りその他の不正手段により交付を受けたときは過料に処せられます。
- ・請求書を投函されてからお手元に届くまで1週間程度かかりますのでご了承ください。
- ・簡易書留は料金改定に伴いR5.10.1より404円から434円になります。