

古河市市民総合窓口改善・改革民間提案制度 提案書作成要領

1. 総則

- (1) 市が様式を指定する部分を除き、提案書の様式は任意とします。
- (2) 提案書の用紙サイズは、A4版縦とする。また、提案書は、下記2の内容とし、ページ数を下部中央（フッター）に記載すること。
- (3) 文章を補完するために、写真、イラスト等の使用は可とする。
- (4) 提案書は、専門知識を有していない者でも理解できる分かりやすい表現とすること。
- (5) 提案書は市が様式を指定する部分、表・中・裏表紙、目次を除き30頁以内にまとめること。

2. 提案書の構成

番号	応募書類								
表紙	提案名称及び代表事業者名又はグループ名を記載すること。								
1	提案書提出届（様式第6号） <table border="1"><tr><td>ア</td><td>募集条件との整合性確認書（ア）（提案様式（ア）） ※ 募集条件 アに該当すると考える場合に添付</td></tr><tr><td>イ</td><td>募集条件との整合性確認書（イ）（提案様式（イ）） ※ 募集条件 イに該当すると考える場合に添付</td></tr><tr><td>ウ</td><td>募集条件との整合性確認書（ウ）（提案様式（ウ）） ※ 募集条件 ウに該当すると考える場合に添付</td></tr><tr><td>エ</td><td>募集条件との整合性確認書（エ）（提案様式（エ）） ※ 募集条件 エに該当すると考える場合に添付</td></tr></table>	ア	募集条件との整合性確認書（ア）（提案様式（ア）） ※ 募集条件 アに該当すると考える場合に添付	イ	募集条件との整合性確認書（イ）（提案様式（イ）） ※ 募集条件 イに該当すると考える場合に添付	ウ	募集条件との整合性確認書（ウ）（提案様式（ウ）） ※ 募集条件 ウに該当すると考える場合に添付	エ	募集条件との整合性確認書（エ）（提案様式（エ）） ※ 募集条件 エに該当すると考える場合に添付
ア	募集条件との整合性確認書（ア）（提案様式（ア）） ※ 募集条件 アに該当すると考える場合に添付								
イ	募集条件との整合性確認書（イ）（提案様式（イ）） ※ 募集条件 イに該当すると考える場合に添付								
ウ	募集条件との整合性確認書（ウ）（提案様式（ウ）） ※ 募集条件 ウに該当すると考える場合に添付								
エ	募集条件との整合性確認書（エ）（提案様式（エ）） ※ 募集条件 エに該当すると考える場合に添付								
2	提案書								

3. 提案書の内容

内容は自由記載とするが、下記の事項については必ず記載すること。

また、審査を円滑に行うため、記載順についても概ね下記の順を遵守し、別のタイトルを付ける場合は下記項目が含まれているタイトルに括弧書き等にて記載すること。

【記載例】

- 1 はじめに（現状認識）
- 2 ●●●●の導入について（具体的な提案内容・効果の見込み）
 - ①・・・・・・・・
 - ②・・・・・・・・

①・・・・・・・・・・

②・・・・・・・・・・

3 実施スケジュール案

4 実施費用

5 実施体制

6 同種業務の実績

7 その他

【必須記載事項】

(1) 現状認識

募集要領に記載した民間提案制度導入の趣旨や市の公表している資料などから、現状や課題をどのように捉えているか、記載すること。

(2) 具体的な提案内容

前述の現状認識を踏まえ、提案する内容について記載すること。

機器等を設置する場合は、どの場所に、何台設置するかも含めて記載し、最も効果的な手法が提案されることを期待する。

(3) 効果の見込み

提案内容を実施することで、市民や市等にとってどのような効果が得られるか、市の公表している資料などを用い、原則、数字などにより効果の見込みを記載すること。なお、募集条件との整合性確認書の注意事項に記載のある算定根拠は本項目内で示すこと。

財政効果を示す場合は、原則、5月配布予定の決算ベースコストを用い算定すること。やむを得ず、決算ベースコストを用いない場合は、その根拠が分かるように示すこと。

(4) 実施スケジュール案

提案内容のスケジュールについて、準備期間も含め記載すること。また、事業期間については、複数年度にまたがる提案や段階的に導入を進めるような提案も対象としているため、提案者の希望や効果が得られると考える事業期間で適宜設定し、記載すること。

例) 準備期間も含め3年では効果が薄いため、5年の事業期間としたい。

5年間では財政効果がないが、7年とすれば財政効果が生まれる。

単年度で市民サービスの向上が見込まれるが、採算を鑑みると3年以上実施したい。 など

(5) 実施費用

現行の実施費用と比較し、本提案の実施費用の方が安くなるなどの財政的効果額

は（３）効果の見込みで示すこととし、本項目では、実施スケジュールで示した事業期間に対応した市からの歳出額の概算費用を年度別に記載すること。併せて、費用の内訳も示すこと。

（６）実施体制

本提案を実施するにあたり、どのような体制で実施するかを記載すること。

（７）同種業務の実績

本提案の内容についての同種業務の実績があれば記載すること。

（８）その他

（１）から（７）の事項のみを記載するのではなく、具体的な提案や自由な発想を記述すること。

４．製本方法

書類は２．提案書の構成の番号順に綴じ、目次及び項目ごとにインデックスを付けファイル等に綴じてください。

【製本方法例】

