

こせきうけつけちょう きさい しょうめいしょ こうふせいきゅうしょ

戸籍受附帳に記載のないことの証明書 交付請求書

(あて先) 古河市長

令和 年 月 日

だれ ひつよう 誰のが必要ですか	こがし す とき じゅうしょ (古河市に住んでいた時の住所) 茨城県古河市			
	こくせき (国籍)			
	(フリガナ)			
	(アルファベット)		氏	名
	せいねんがっぴ 生年月日	西暦 年 月 日		
なに なんつうひつよう 何が何通必要ですか	戸籍受附帳に () 届の記載のないことの証明書 〔1通300円〕			通
こがし 古河市に す きかん 住んでいた期間	(年 月 日) から (年 月 日) まで			
しょうもくてき 使用目的				
せいぎゅう ひと 請求する人	げんじゅうしょ 現住所			
	フリガナ			
	しめい 氏名			
	続柄	<input type="checkbox"/> ほんにん <input type="checkbox"/> た その他 ()		
	電話番号	Tel () ー		
びこう 備考				

【郵送での請求方法】

郵送で請求する場合、次の(1)(2)(3)(4)(5)を同封し、ご請求ください。

- (1) 請求書（この用紙）
- (2) 請求者の現住所（住民登録地）が確認できる有効期限内の本人確認書類（在留カード）のコピー
(本人確認書類で確認できた現住所へ送付します)
- (3) 手数料（金額分の定額小為替又は普通為替を郵便局で購入してください。切手では受付できません）
- (4) 返信用封筒（請求者の現住所を記入し、切手を貼ってください。）

※請求内容について問い合わせることがあります。電話番号（昼間連絡がつくもの）は必ずご記入ください。

※ポストに投函してからお手元に証明書が届くまでに1週間～10日程度必要ですのでご了承ください。

※お急ぎの場合は速達料金分の切手を追加してください（赤字で「速達」と書いてください）。

※郵便事故を防止するため、返信については簡易書留をお勧めします。簡易書留を希望される場合は、
料金分の切手を追加してください。（赤字で「簡易書留」と書いてください。）

※普通又は速達郵便による不着の責任は負いかねます。ご了承ください。

本人確認	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 在	交付	照合	作成	受付	手数料
	他 () No.					