

戸籍受附帳に記載のないことの証明書 交付請求書

(あて先) 古河市長

令和 年 月 日

だれ 誰のが必要ですか	こがし す とき じゅうしょ (古河市に住んでいた時の住所) 茨城県古河市	
	こくせき (国籍)	
	(フリガナ)	
	(アルファベット)	氏
なに なんつうひつよう 何が何通必要ですか	戸籍受附帳に () 届の記載のないことの証明書 (1通300円)	
こがし 古河市に す きかん 住んでいた期間	(年 月 日) から (年 月 日) まで	
しょもくと 使用目的		
せいきゅう ひと 請求する人	げんじゅうしょ 現住所	
	フリガナ	
	しめい 氏名	
	続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()
	電話番号	Tel ()
びこう 備考		

【郵送での請求方法】

郵送で請求する場合、次の(1)(2)(3)(4)(5)を同封し、ご請求ください。

(1) 請求書（この用紙）

(2) 請求者の現住所（住民登録地）が確認できる有効期限内の本人確認書類（在留カード）のコピー

（本人確認書類で確認できた現住所へ送付します）

(3) 手数料（金額分の定額小為替又は普通為替を郵便局で購入してください。切手では受付できません）

(4) 返信用封筒（請求者の現住所を記入し、切手を貼ってください。）

※請求内容について問い合わせことがあります。電話番号（昼間連絡がつくもの）は必ずご記入ください。

※ポストに投函してからお手元に証明書が届くまでに1週間～10日程度必要ですのでご了承ください。

※お急ぎの場合は速達料金分の切手を追加してください（赤字で「速達」と書いてください）。

※郵便事故を防止するため、返信については簡易書留をお勧めします。簡易書留を希望される場合は、

料金分の切手を追加してください。（赤字で「簡易書留」と書いてください。）

※普通又は速達郵便による不着の責任は負いかねます。ご了承ください。

本人確認 他 () No.	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 在	交付	照合	作成	受付	手数料