

令和元年度 指定管理者制度導入施設モニタリングシート

●施設概要

|        |                                                                          |                 |              |    |              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----|--------------|
| 施設名    | 古河市駅前子育て広場 わんぱくステーション                                                    | 施設所管課           | 健康福祉部 子ども福祉課 |    |              |
| 指定管理者名 | 一般財団法人 古河市地域振興公社                                                         | 指定期間<br>(評価実施年) | 平成31年 4月 1日  | ～  | 令和 4年 3月 31日 |
|        |                                                                          |                 | (指定期間        | 3年 | のうち 1年目)     |
| 施設設置目的 | 乳幼児の健全な遊び及び創造的な体験並びに交流の場を提供するとともに、その親に対し、子育てに関する情報及びコミュニティの場等を提供する為に設置する |                 |              |    |              |
| 主な実施事業 | ・子育てに関する情報提供及び相談に関する事業<br>・親子同士の交流、語り合い、遊び場の提供に関する事業                     |                 |              |    |              |

●実績報告

| 開館・<br>開園日数 | 利用人数<br>(人) | 利用団体数<br>(団体) | 減免数<br>(件) | 指定管理料<br>(円) | 指定管理者の収支状況 |            |            | 備 考 |
|-------------|-------------|---------------|------------|--------------|------------|------------|------------|-----|
|             |             |               |            |              | 収入【A】(円)   | 支出【B】(円)   | 差引【A-B】(円) |     |
| 305         | 28,537      |               |            | 49,386,000   | 49,599,291 | 50,312,904 | -713,613   |     |

●管理運営状況

| 項目           |        | 評価基準(評価の観点)                                                                                                               | 評価内容 |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
|--------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |        |                                                                                                                           | 自己   | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                   | 所管課 | 所管課コメント                                                                                                                                            |
| 1. 団体の能力     | 団体の安定性 | 安定した運営ができる財務状況である                                                                                                         | A    | ネーブルパークや古河総合公園、中央運動公園、温水プールなど他の指定管理施設同様に、条例・仕様書等の規定を遵守し、設置目的に沿った管理運営を行いました。財政面でも健全であります。                                                                                                    | A   | 類似施設である「ファミリーサポートセンター」や他の公共施設の指定管理業務について、安定して運営している。施設の設置目的や役割を理解した事業運営をしている。                                                                      |
|              | 団体の信頼性 | 類似施設の管理実績が良好である                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
|              | 基本方針   | 市の計画や条例における施設の設置目的や役割を理解している<br>指定管理者としての責務を認識し、真摯に事業に取り組む姿勢がある                                                           |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
| 2. 管理運営の基本事項 | 公平性の確保 | 誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりがされている                                                                                                | A    | ○利用時間・開館日は条例・協定書を遵守し、利用時間の変更がある場合は、市の承認を得てから実施しました。尚、その周知方法については、市広報誌への掲載を行うと共に、ホームページ及び SNS (LINE)にて配信し、事前に利用者への周知を行いました。                                                                  | A   | 仕様書及び協定書の内容(利用時間、開館日等)を遵守した運営ができています。<br>保守管理上、変更が必要な場合には、事前に市の承認を得て、利用者に周知を図っている。                                                                 |
|              |        | ・利用時間・開館日は協定書を遵守している<br>・利用時間・開館日・事業内容等の周知は的確である<br>・予約方法・受付方法は的確である                                                      |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
|              |        | 利用者の意見・要望の把握とその反映の方法は的確である<br>トラブル発生時の対応策や未然防止策が検討されている                                                                   |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
|              |        | ・苦情・要望の把握方法・対応が明確になっている<br>・苦情・要望内容、対応についてきちんと記録されている<br>・より多くの意見を集められるよう工夫が図られている<br>・利用者が気持ちよく利用できるよう工夫が図られている          |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
|              | 情報管理   | 個人情報保護や業務上知り得た秘密の漏洩防止策が講じられている<br>情報公開への対応は的確である                                                                          | A    | ○情報管理や危機管理に関しては、マニュアル、規定に従って行動するよう徹底してまいりました。<br><br>○SNS (LINE)に掲載する写真等に関しては、利用者の個人情報が遵守されるよう細心の注意を払いました。<br><br>○日常的な点検を行いました。また、利用者(子ども)の怪我に繋がるような危険なもの(玩具の破片等)がないか等の点検についても最新の注意を払いました。 | A   | 古河市地域振興公社の「個人情報保護マニュアル」および「情報公開実施規程」に基づき、個人情報等の情報管理は適切に行われた。                                                                                       |
|              |        | ・業務上知り得た秘密や個人情報の適切な管理方法について定めた個人情報保護マニュアルが策定、更新されている<br>・情報管理について職員に意識付けされており、マニュアル通り運用されている<br>・情報公開規程が策定されている           |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
|              |        | 利用者の安全確保                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
|              |        | ・日常的に必要な安全点検を行っている<br>・緊急時の行動規範(マニュアル)が策定・更新されている<br>・緊急時の行動規範(マニュアル)が職員に周知徹底されており、マニュアル通り運用されている<br>・最低年 1 回の避難訓練を実施している |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
|              | 危機管理体制 | 事故、災害など緊急時において適切な対応ができるような体制がとられている                                                                                       | A    | ○2月末の新型コロナウイルス感染症拡大防止策対応として、市からの指示により、利用者の安全確保の為に施設の臨時休館をしました。<br><br>○利用者の安全確保の為に、施設入口の自動ドアをオートロック式に変更したことで、利用者以外の出入りを制限することが出来ました。<br><br>○消防法に基づく避難訓練及び、水防法に基づく水害を想定した避難訓練を行いました。        | A   | 利用者に危険がないよう遊具やおもちゃの点検を適切に行っている。<br>避難訓練も適切に実施している。<br>新型コロナウイルス感染防止の対応についても市の指示に従い対応した。<br><br>緊急時の対応について職員へ周知されている。また、非常口の表示や避難経路の確保についても実施されている。 |
|              |        | ・危機管理マニュアルが策定、更新されている<br>・危機管理マニュアルが職員に周知徹底されており、マニュアル通り運用されている<br>・非常口の表示がされており、避難経路が確保されている                             |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
|              |        |                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |
|              |        |                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                    |

|                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. 管理運営体制                                      | 人員体制                                                                                                                   | 管理運営内容と整合した職員体制がとられている                                                                                                                       | A                                                                                                                                                                                                | ○保育士資格を持つ人員を配置し、係内での打合せを定期的に行う事で、情報及び意識の共有を図りました。また、防火管理者を有する者を配置しております。                                                                                      | A                                                                                                                           | 運営に必要な資格、専門的な知識を持った職員を確保し、適切に配置している。<br>また、職員の技術向上のために必要な研修に参加させ、資質向上に努めている。                         |
|                                                |                                                                                                                        | 必要な資格、専門的な知識を持った職員が配置されている                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
|                                                |                                                                                                                        | 人件費の設定は適切である                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
|                                                | 人材育成                                                                                                                   | 職員の育成、資質向上のためのきめ細やかな取組が実施されている                                                                                                               | A                                                                                                                                                                                                | ○子育て支援関連に関する研修に参加し、「地域子育て支援士二種」の資格を取得し資質向上に努めました。<br><br>○利用者とのコミュニケーションを積極的に行い、親しみやすい環境づくりに努めました。                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                      |
|                                                |                                                                                                                        | ・職員の育成、資質向上のための研修を実施している                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
| ・職員の技術向上のための研修を実施している<br>・利用者に対して気持ちの良い対応をしている |                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
| 施設の維持管理                                        | 施設の機能維持、物品管理の方策は適切である                                                                                                  | A                                                                                                                                            | ○日常及び定期清掃、保守点検等を実施し、施設の機能維持に努めました。<br><br>○授乳室壁を撤去し、利用者から要望の多かった食事スペースを拡大しました。また、老朽化による修繕が必要な、壁のカビ対策や雨漏り対策等を行いました。<br><br>○専門性の高い業務等は、事前に古河市の承認を受けてから再委託を行うと共に、業者からの報告及び各種報告書の提出を受け、成果確認を行っています。 | A                                                                                                                                                             | 施設の老朽化した部分を適切に修繕し、利用者の安全確保に努めている。<br>また、利用者が利用しやすいよう施設を改修し、利便性を向上させた。<br><br>再委託の際には事前に市の承認を受け、経費削減となる長期契約とするなど契約方法を工夫している。 |                                                                                                      |
|                                                | ・施設を清潔で衛生的に保っている。                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
|                                                | ・施設の機能維持に必要な保守点検業務を実施している<br>・修繕が必要な箇所や危険箇所を早期に把握できるような体制がとられている<br>・法定点検を実施し、遅滞無く市に報告している<br>・備品を良好に保ち、備品台帳で適切に管理している |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
| 業務委託                                           | 再委託の業務範囲、委託方法及び委託先は適切である<br>再委託業務の成果確認の方法は適切である                                                                        | A                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  | A                                                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                      |
|                                                | ・委託先を決める際に数社から見積もりをとるなど、委託方法及び委託先は適切であり、事前に市の承認を受けている<br>・再委託業務の成果確認を実施している                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
| 4. 施設の効果的活用                                    | 広報・PR                                                                                                                  | 利用者の増加を図るための広報計画や数値目標が適切である<br>魅力的なサービスや利便性向上につながる提案がなされている                                                                                  | S                                                                                                                                                                                                | ○ホームページやSNS(LINE)にて様々な情報発信を行うと共に、LINEフォロワー数(500 人、1,000 人)突破記念として抽選を行い、当選者には「スクラップブックング」のプレゼント企画を行いました。<br><br>○施設の 3 周年イベントとして「夏まつり」を行い、327 人の利用者が参加し大盛況でした。 | S                                                                                                                           | 利用者の増加を図るため、広報掲載や HP・SNS を活用した情報発信を積極的に行っている。<br>また、利用者目線に立った魅力的なイベントの開催にも力を入れており利用者の満足度も高いものとなっている。 |
|                                                |                                                                                                                        | ・各種媒体を利用した利用促進の取り組みを実施している<br>・利用促進の取り組みの成果を把握している                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
|                                                | 施設の活用                                                                                                                  | 施設の利用拡大のための事業、または自主事業の取組が検討されている。                                                                                                            | S                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
|                                                |                                                                                                                        | ・魅力的な企画やイベントの実施により、利用者数や稼働率に効果がみられる                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |
| 5. 効率性                                         | 経費削減・収支バランス                                                                                                            | 経費節減のための方策は、無理がなく実現可能なものである<br>設定額(サービスとコストのバランス)は妥当である                                                                                      | A                                                                                                                                                                                                | ○駅前子育て広場に関わる会計は、他施設と区別して行っております。<br><br>○施設の温度調整を行い、節電を心がけエアコンの無駄な稼働を抑えました。また、施設照明をLED化しました。                                                                  | A                                                                                                                           | 市民の利用料が無料であるため、収入の増加は難しいが、支出についてはエアコンや電気の効率的な利用をするなどの節電の工夫がみられる。<br>また、会計管理も適切に行われている。               |
|                                                |                                                                                                                        | ・利用料金収入は当初見込みと乖離していない<br>・修繕費は適切に執行されている(過剰な剰余金はない)<br>・収支計画書の範囲内で適正に予算を執行している<br>・指定管理に係る会計は、団体自体の会計と区別した管理をしている<br>・経費削減は施設機能の低下等なく実施されている |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                      |

【評価基準】

|    |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|
| SS | 優良:仕様書等の業務要求水準を上回る効果的・画期的な取組により、優れた成果があったもの【コメントに取組内容・効果の具体例を記入】 |
| S  | 良:仕様書等の業務要求水準を上回る取組がされているもの【コメントに取組内容の具体例を記入】                    |
| A  | 普通:仕様書等の業務要求水準どおりに行われているもの                                       |
| B  | 不十分:仕様書等の業務要求水準に達しておらず、さらなる努力・改善が必要なもの                           |
| C  | 不備:仕様書等に基づく実施すべき事項が履行されておらず、指導や事業内容の見直しが必要なもの                    |

●総括評価

|       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | 1年間の自らの管理運営状況、施設の実績等を評価し、翌年度の課題等があれば記入してください。              | 指定管理者として 1 年目の本年度は、駅前子育て広場としての運営と共に、「子育て広場」としてネーブル子育て広場との連携も行いながら、設置目的でもある子育て親子の交流の場の提供として、利用者がいつでも気軽に遊びに来られるような雰囲気及び環境づくりをしました。また、利用者からの要望に応えた玩具選びや絵本等の提供も行いました。利用促進事業としましては、利用者世代のニーズに合わせた情報提供手段としてLINEを活用し、休館日のお知らせや日々の様子、支援センターの予定表等の配信を行いました。また、コロナウィルス感染症拡大防止策の臨時休館案内についてもLINEを活用し、利用者へいち早く情報を提供することが出来ました。修繕につきましては、子育ての施設という事を大前提に捉え、入口自動ドアをオートロック式に変更し、利用者の防犯・安全確保に努めました。今後につきましても、新規及び再利用者に、より多く足を運んでもらえるように利用者を軸とした運営を行っていく所存でございます。なお、翌年度以降の課題としましては、これまでもご検討いただいております子育て広場の閉館時間の統一(17 時閉館)について、改めてご提案させていただきたいと考えております。 |
| 所管課   | 事業報告書の内容、利用者アンケート及び実地調査の結果等を多角的に評価し、指定管理者制度導入の効果を検証してください。 | 本年度から指定管理者制度による管理運営を開始した施設ですが、利用者からの要望に対し時間的・予算的に可能な範囲内で迅速に対応し、利用者目線に立った運営がなされており、利用者アンケートの結果も高い満足度を得ている。<br><br>施設の管理面においても、日常的な点検により経年劣化による危険箇所を把握し、適切に修繕し、安全確保に努めている。<br><br>さらに、SNS を積極的に活用した情報発信や、利用者が参加しやすいイベントの開催など、利用促進、サービス向上に努めるなど、施設の設置目的や役割を理解した魅力ある施設づくりに真摯に取り組む姿勢を高く評価します。                                                                                                                                                                                                                                             |