

寄附年度と提出日を記入してください。

記入例

令和〇年寄附分 市町村民税 道府県民税 寄附金税額控除に係る申告特例申請書

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 古河市長 殿	整理番号	フリガナ	フルサト タロウ
住所 〒000-0000 東京都〇〇区〇〇町 〇〇丁目 〇〇番地 〇〇〇号	氏名	故郷 太郎	
	個人番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
電話番号 00-0000-0000	生年月日	明・大(昭) 平・令	〇〇年 〇〇月 〇〇日

個人番号(マイナンバー)を記入してください。

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号）を記載してください。

太枠内の項目を全て記入してください。

第7条第2項に規定する特例控除対象寄附金（以下「特例控除対象寄附金」という）について、同法附則第7条第1項（第8項）の規定による寄附金税額控除に係る申告の特例（以下「申告の特例」という。）の適用を受けようとするときは、下の欄に必要な事項を記載してください。

- (注1) 上記に記載した内容に変更があった場合、申告特例対象年の翌年の1月10日までに、申告特例申請事項変更届出書を提出してください。
- (注2) 申告の特例の適用を受けるために申請を行った者が、地方税法附則第7条第6項（第13項）各号のいずれかに該当する場合には、同号に係るもの適用を受けるため、申告書を出してください。

寄附した年月日と金額を記入してください。
※同じ自治体に複数回寄附をした場合、その都度申請書を提出する必要があります。

1. 当団体に対する寄附に関する事項

寄附年月日	寄附金額
令和 〇年 〇〇月 〇〇日	〇〇, 〇〇〇 円

2. 申告の特例の適用に関する事項

申告の特例の適用を受ける場合、それぞれ

確定申告及び住民税申告を行わない方のみチェックしてください。①及び②に該当する場合は、それぞれ医療費控除等で確定申告をされる方は対象外となりますので、ご注意ください。

① 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者である

(注) 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者とは、(1)及び(2)に該当すると見込まれる者をいいます。

- (1) 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者であること、及び(2)に該当すると見込まれる者であること。
- (2) 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者であること、及び(1)に該当すると見込まれる者であること。

ふるさと納税をする自治体数が「5自治体以下」と見込まれる場合のみチェックをしてください。

どちらも該当する場合のみ申請が可能です。

② 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者である

(注) 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者とは、この申請を含め申告特例対象年の1月1日から12月31日の間に申告の特例の適用を受けるための申請を行う地方団体の数の数が5以下であると見込まれる者をいいます。

(切り取らないでください。)

令和〇年寄附分 市町村民税 道府県民税 寄附金税額控除に係る申告特例申請書受付書

住所	東京都〇〇区〇〇町 〇〇丁目 〇〇番地 〇〇〇号	受付日付印
氏名	故郷 太郎 殿	

住所と氏名を記入してください。



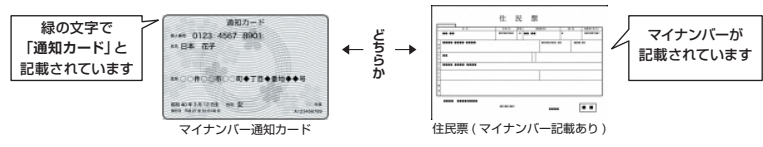

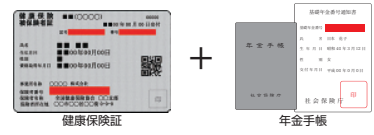
受付団体名	古河市
-------	-----

ワンストップ特例申請書の記入と添付資料について

ワンストップ特例制度を利用される方につきましては、申請書にマイナンバー（個人番号）の記入と本人確認書類の添付が必要となります。必要書類をご準備の上、返送をお願いいたします。

個人番号・本人確認書類については、下記3パターンのうち、いずれかの方法で書類をご用意ください。

※ワンストップ特例申請書裏面の個人番号の記載場所・各注意点もあわせてお読みください。

パターンA	パターンB	パターンC
<p>1 マイナンバーカード (写し)(裏面)</p>  <p>ICチップが付いています マイナンバーが記載されています</p> <p>+</p> <p>2 マイナンバーカード (写し)(表面)</p>  <p>顔写真が付いています 「個人番号カード」と記載されています</p>	<p>1 マイナンバー通知カード(写し)もしくは住民票(マイナンバー記載あり)(写し)</p>  <p>緑の文字で「通知カード」と記載されています マイナンバーが記載されています</p> <p>※マイナンバー通知カードの裏面に住所変更などの追記がある場合には、必ず裏面のコピーも提出してください。</p> <p>+</p> <p>2 免許証(写し)もしくはパスポート(写し)</p>  <p>写真がある面をコピーしてください</p> <p>※身元確認書類は、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書でも問題ございません。</p>	<p>2 健康保険証 および 年金手帳 など自治体が認める公的書類2点以上の写し</p>  <p>健康保険証 年金手帳</p> <p>[健康保険証など被保険者証の写しを送付される場合] 保険者番号及び、被保険者等記号・番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。</p> <p>[年金手帳の写しを送付される場合] 基礎年金番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。</p>

用意した書類のコピーをとりワンストップ特例申請書の下部に貼り付けてください。

ワンストップ特例申請書提出前に下記の確認をお願いします

No.	確認事項	チェック
1	記載されている 自治体名 は正しく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
2	郵便番号、住所、名前、個人番号、生年月日は 控除対象者のもの が正しく記入されていますか？ ※申請書の記載内容に間違いがありましたら二重線で消して修正内容をお書きください。 ※住所は、寄附した翌年の1月1日時点での住所地で記載をお願いいたします。	<input type="checkbox"/>
3	寄附日、寄附金額 は正しく記入されていますか？ ※一件の寄附につき1枚の申請書となります。同じ自治体に複数の寄附がある寄附者様は、お手数ですが1枚の申請書に合算せずにお送りください。	<input type="checkbox"/>
4	本人確認書類は正しい組み合わせ(上記記載の 3パターンのいずれか)をご用意されていますか？	<input type="checkbox"/>
5	コピーした本人確認書類は、 はっきりと 読めますか？ ※文字が認識できない場合は不備扱いとなる可能性があります。	<input type="checkbox"/>
6	同寄附内容ですでに 申請書をお送り済み ではありませんか？ ※本書類は寄附のお申し込みをされた際にワンストップ特例申請書の郵送を希望された方にお送りしています。 <u>ご自身でサイトより書類をダウンロードし郵送済みの方は本書類同封の申請書は送る必要はございません。</u>	<input type="checkbox"/>