財産目録（例）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **財　　産　　目　　録**（注１）  （法人設立当初）   |  |  | | --- | --- | | 資産・負債の内訳 | 金　　額 | | Ⅰ　資産の部  　１　流動資産  　　　返金資産  　　　　現金　　　　　　　　　　現金手許有高  　　　　普通預金　　　　　　　　〇〇銀行〇〇支店  　　　　未収金　　　　　　　　　〇月分保険料  流動資産合計  　２　固定資産  　　(1) 基本資産  　　　　　建物（注２）　所在〇〇　家屋番号〇〇  　　　　　　　　　　　　種類〇〇  　　　　　土地（注３）　所在地番〇〇　地目〇〇  　　　　　定期預金　　　〇〇銀行〇〇支店  基本財産合計  　　(2) その他の固定資産  　　　　　車両運搬具（注４）　車両№〇〇－〇〇  　　　　　〇〇特定預金　　　　〇〇銀行〇〇支店  その他の固定資産合計  固定資産合計  資産合計  Ⅱ　負債の部  　１　流動資産  流動資産合計  　２　固定負債  固定負債合計  負債合計 |  | | 差引純資産 |  | |

（注１）法人設立にあたって、贈与契約書に基づき法人が取得する財産について記載する。不要の項目は削除する。

（注２）既存の建物の贈与を受ける場合に記載する。記載は登記簿謄本記載のとおりに１棟単位で行う。

（注３）土地は、１筆ごとに登記簿謄本記載のとおり記載する。

（注４）車両運搬具等什器備品の贈与を受ける場合に記載する。

※　なお、財産目録の金額は、「社会福祉法人設立認可申請書及び総括表」の「資産」欄と

　一致します。