社会福祉法人設立認可事前協議書

平成　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　請　者 | ふ り が な |  | | | |
| 法人名称 |  | | | |
| 代表者氏名 |  | | | |
| 主たる事務所所在地 | 古河市  電話番号（　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 予　定　施　設 | 建設予定年度 |  | 開所予定年度 | |  |
| 建設予定地 | 古河市 | | | |
| 施設構造 |  | | 床面積 | ㎡ |
| 併設施設 |  | | 床面積 | ㎡ |
| 施設名称 |  | | 定　員 | 名 |
| 整備種別 | １．法人新設　２．施設新設　３．増築　４．改築　５．その他 | | | |
| 建設に係る地元同意 | 近隣地域住民の同意（　有　・　一部　・　無　） | | | |
| 法人設立の趣旨 | | | | | |

１　設立当初の役員（既設法人にあっては、現在の役員）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理事監事評議員の別 | 氏　　名 | 年齢 | 職　業 | 社会福祉  関係歴等 | 役員選任区分  （街頭に○） | | | | | 特殊関係の  有無 |
| 事業経営識見 | 地域福祉関係 | 施設の管理者 | 事業識見 | 財務管理識見 |
| 理事長 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
| 理　事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
| 監事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
| 評　議　員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有・無 |

２　設立当初の資産（既設法人の場合は、現在の資産）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本財産 | | | 運用財産 | |
|  | 面　　積 | 金額（評価額） | 区　分 | 金　　額 |
| 土地 | ㎡ | 千円 | 建設自己資金 | 千円 |
| 施設 | ㎡ | 千円 | 運転資金 | 千円 |
| 現金 | 千円 | | 法人事務費 | 千円 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 不動産の所有状況 | 所在地 | | | | 面積(㎡) | | 評価額(千円) | | 街頭に○ | | | |
| 取得 | 寄附 | | 借地 |
| 土地 |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 施設 |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 寄附者名 | | | 職　業 | 法人との関係 | | 寄附内訳 | | | | | | |
| 土　　地 | | | | | 現金(円) | |
| 所在地 | | 面積(㎡) | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |

３　施設整備資金計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設整備費（千円） | | 財源（千円） | | 構成比 |
| 土地取得費 |  | 県補助金 |  | ％ |
| 施設整備費 |  | 市補助金 |  | ％ |
| 設備整備費 |  | 福祉医療機構借入金 |  | ％ |
|  |  | 民間金融機関融資 |  | ％ |
|  |  | 寄附金 |  | ％ |
|  |  | 自己資金 |  | ％ |
| 合　計 |  | 合　計 |  | 100.00％ |

４　借入金償還計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 借入償還額 | | | 償還財源内訳 | | | |
| 元　金 | 利　子 | 合　計 |  |  |  |  |
| 初　年　度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度～年度  （累計額） | ～ |  |  |  |  |  |  |
| 償還最終年度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計　額 |  |  |  |  |  |  |  |

５　その他参考事項

|  |
| --- |
|  |

**添付書類一覧**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **法人関係** | | ９　施設（建物）建設計画書 |  |
| １　設立準備委員会議事録 |  | 10　施設（建物）概要書 |  |
| ２　定款案 |  | 11　施設（建物）設計図（配置図、平面図、」立面図、各室面積表） |  |
| ３　設立当初の財産目録 |  |
| ４　設立代表者の履歴書 |  | 12　建設見積書 |  |
| ５　設立代表者への権限委任状 |  | 13　設計監理見積書 |  |
| ６　役員一覧表 |  | 14　設備整備（初度調弁）見積書 |  |
| ７　役員就任承諾書 |  | 15　補助金決定通知書又は内示書 |  |
| ８　役員履歴書 |  | 16　借入金貸付内定通知書又は結果通知書 |  |
| ９　評議員一覧表 |  | 17　基本財産編入誓約書 |  |
| 10　評議員就任承諾書 |  |  |  |
| 11　評議員履歴書 |  | **事業計画** | |
| 12　施設長就任承諾書 |  | １　初年度事業計画書 |  |
| 13　施設長履歴書 |  | ２　次年度事業計画書 |  |
| 14　施設長の資格を称する書類  又は資格取得念書 |  | ３　初年度資金収支予算書 |  |
| ４　次年度資金収支予算書 |  |
|  |  |  |  |
| **土地・建物関係** | | **その他の書類** | |
| １　案内図 |  | １　古河市所管課意見書 |  |
| ２　公図及び航空写真 |  | ２　近隣住民への説明会記録 |  |
| ３　農振除外許可書 |  | ３　定款細則 |  |
| ４　農地転用許可書  又は農地転用申請届出書 |  |  |  |
|  |  |
| ５　所有権移転登記確約書 |  |  |  |
| ６　売買契約書又は売買確約書 |  |  |  |
| ７　借用の場合は賃貸借契約書  又は確約書 |  |  |  |
|  |  |
| ８　贈与の場合は贈与契約書  （土地・建物・資金） |  |  |  |
|  |  |

＊　添付書類に〇をつけること。

＊　添付できない場合は、その理由書を添付すること。

＊　施設種別によっては不要な書類もあるため、斜線をすること。

＊　事前協議用添付書類であるため、設立認可申請書を提出する場合は、「社会福祉法人設立認可申請書」添付書類を添付すること。

**◆　社会福祉法人設立認可事前協議書記載要領及び添付書類について**

〇設立認可事前協議書に記載したものは、「社会福祉法人設立認可申請書」の内容と一致すること。

〇書類は、図面等特別な場合を除き、全てＡ４版で作成すること。

〇提出部数は１部とし、健康福祉部福祉総務課に提出すること。

〇記載要領

１　社会福祉法人設立認可事前協議書

　・　法人名称は、（仮称）社会福祉法人〇〇〇と記載すること。（市内で同一の名称を用いることは避けてください。）

　・　代表者氏名は、設立代表者名を記載すること。

　・　施設構造は、設計における建物の構造を記載すること。

　・　併設施設は、建物本体以外に併設する建物を建設する場合は記載すること。（本体のみの場合は、斜線をすること。）

　・　施設名称は、〇〇〇保育所等、施設名を記載すること。（未決定の場合は、（仮称）〇〇〇保育所等と記載すること。）

　・　地元同意は、設立申請書における「近隣住民への説明会記録」と内容が一致すること。また、「一部」及び「無」の場合は、理由を添付すること。

　・　法人設立の趣旨は、設立申請書の設立趣意と一致すること。

２　１設立当初の役員

　・　役員、評議員の数は、定款と同数になること。（理事の定数は６名以上、監事の定数は２名以上とし、評議員の定数は理事の定数を上回る人数）

　・　役員選任区分欄に〇印を付した者については、履歴書と整合し、資格要件を満たしているか確認すること。

３　２設立当初の資産

　・　現金は、自己資金及び寄附金合計額を記載すること。

４　３施設整備資金計画

　　・　県・市補助金は、交付決定通知額と一致すること。

・　借入金は、決定通知額と一致すること。

　５　４借入金償還計画

　　・　借入金償還計画と一致すること。

〇添付書類

　・　添付する書類に〇印を付すること。不要欄は斜線をすること。

　・　添付できない書類がある場合は、理由書を添付すること。（設立認可申請書提出時は、添付することが必要です。見込みでは、審査ができない場合があります。）

　・　設立準備委員会の議事録は、開催されたすべての議事録を添付すること。（開催日時、開催場所、出席者、議題及び内容、審議結果等が記載し、出席者の記名押印が必要です。ただし、議事録署名人が指名されている場合は議事録署名人の記名押印とします。）

　・　様式等その他については、古河市ホームページ（各課の窓口⇒健康福祉部福祉総務課⇒社会福祉法人の設立認可について）の様式等を参照すること。

　・　事前協議書における添付書類は、写しで可とするが、認可申請書提出時は原本か設立代表者による「原本証明書」とすること。