

【申出に当たってのチェックリスト】

【必ず提出する資料】

☐ 申出者の本人確認書類

：・マイナンバーカードの写し（表面（番号の記載がない面）・運転免許証の写し
・在留カードの写し・障害者手帳の写し・パスポートの写し等の身分確認書類 他

☐ 全世帯員の戸籍謄本の写し（全部事項証明書）

外国人の場合は、全世帯員の住民票の写し

※原則として、発行から３か月以内の戸籍謄本（住民票）を添付してください。

※当時の姓が現在の姓と異なる場合は、併せて、当時の姓が記載された戸籍謄本

※保護受給中の場合は、戸籍謄本に代えて保護受給証明書によることも可

※追加給付の対象者全員が、申し出先の自治体の窓口に来所して、本人確認が取れた場合、
戸籍謄本（または全世帯員の住民票）の提出を省略できます。

☐ 口座情報が確認できるもの：申出者本人名義に限る

（預貯金通帳の写し・キャッシュカードの写し 他）※口座のフリガナ必須

☐ 同意書（追加給付に当たって必要な調査に係る同意）

【必要に応じて提出する資料】

・加算申請がある場合

☐ 「５．加算等の申出」で必要とされる挙証資料

☐ 該当する方の氏名や該当期間が記載されているか

・代理申請をする場合

☐ 委任状

☐ 身分確認書類

☐ 本人との関係を証する書類

【記載されている内容事項：全書類共通】

☐ 申出者が保護受給当時の世帯主（死亡している場合は準ずる者）となっているか

☐ 古河市で保護を受給していた期間の世帯員が記載されているか

☐ 連絡先が記載されているか