

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

古河市長 宛て

住所又は所在地 _____
氏名又は名称 _____
代 表 者 名 _____
電 話 番 号 _____

合理的配慮の提供支援に係る助成金交付申請書

助成金の交付を受けたいので、古河市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

対象団体の区分	<input type="checkbox"/> 事業者 <input type="checkbox"/> その他		
	対象事業	内容	金額（円）
対象事業 内容等	コミュニケーション ツール等作成事業		
	物品購入事業		
	工事施工事業		

工事完了 予定年月日※	コミュニケーションツール作成等事業	年 月 日
	物 品 購 入 事 業	年 月 日
	工 事 施 工 事 業	年 月 日
助成金交付 申請額	コミュニケーションツール作成事業	円
	物 品 購 入 事 業	円
	工 事 施 工 事 業	円
添付書類	<input type="checkbox"/> 仕様書の写し <input type="checkbox"/> 見積書の写し <input type="checkbox"/> 対象経費の内容が分かる資料等の写し <input type="checkbox"/> 工事見積書及び工事図面 <input type="checkbox"/> 改修工事着工前の現況写真（カラー写真）	
同意事項	<p>古河市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付要綱第2条第2項及び第13条の規定に関し、次のとおり同意します。</p> <input type="checkbox"/> 市税等の滞納状況について、各関係機関に照会し、又は確認すること。 <input type="checkbox"/> 事業主、当該団体等の役員又は構成員が古河市暴力団排除条例第2条第1号から第4号までの規定に該当するものでないこと。また、このことについて、各関係機関に照会し、又は確認すること。 <input type="checkbox"/> 助成金の交付決定を受けた対象事業の内容、助成対象物を配置する事業所の名称等を市のホームページへの掲載その他の方法により公表すること。	

※コミュニケーションツール作成等事業及び物品購入事業の場合は予定納期、工事施工事業の場合は工事完了 予定年月日を記載

様式第2号 (第5条関係)

工 事 計 画 書

工事場所	名 称： 住 所：						
工事施工業者	住 所： _____ 施工者名： _____ 代表者名： _____ 連 絡 先： _____						
工事内容	----- ----- ----- ----- -----						
予定金額	円						
工事期間	着手予定年月日： _____ 年 月 日 完了予定年月日： _____ 年 月 日						
工程表	工種	月		月		月	
		10	20	10	20	10	20

様式第5号（第7条関係）

年 月 日

古河市長 宛て

住所又は所在地 _____
氏名又は名称 _____
代 表 者 名 _____
電 話 番 号 _____

合理的配慮の提供支援に係る助成金変更交付申請書

年 月 日付け第 号で交付決定を受けた助成金について、古河市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付要綱第7条第1項の規定により次のとおり変更を申請します。

対象事業	変更内容・理由	金額（円）
コミュニケーション ツール作成等事業	変更内容	変更前
	変更理由	変更後
物品購入事業	変更内容	変更前
	変更理由	変更後
工事施工費事業	変更内容	変更前
	変更理由	変更後

様式第8号（第7条関係）

年 月 日

古河市長 宛て

住所又は所在地 _____
氏名又は名称 _____
代 表 者 名 _____
電 話 番 号 _____

合理的配慮の提供支援に係る助成金変更交付申請中止・廃止・再開報告書

年 月 日付け第 号で交付決定を受けた助成金について、古河市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付要綱第7条第5項の規定により次のとおり中止・廃止・再開することを報告します。

- 1 中止・廃止・再開する年月日
- 2 中止・廃止する理由

様式第9号（第8条関係）

年 月 日

古河市長 宛て

住所又は所在地 _____
氏名又は名称 _____
代 表 者 名 _____
電 話 番 号 _____

合理的配慮の提供支援に係る助成事業完了報告書

年 月 日付け第 号で（変更）交付決定を受けた事業が完了したので、古河市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて完了を報告します。

対象経費区分	<input type="checkbox"/> コミュニケーションツール作成事業 <input type="checkbox"/> 物品購入事業 <input type="checkbox"/> 工事施工事業
添付書類	<input type="checkbox"/> 納品書の写し <input type="checkbox"/> 領収書の写し <input type="checkbox"/> 設置状況を示す写真（カラー写真） <input type="checkbox"/> 助成金（変更）交付決定通知書の写し <input type="checkbox"/> 工事契約書の写し <input type="checkbox"/> 工事内訳書の写し <input type="checkbox"/> 改修工事完了後の現況写真（カラー写真）
対象経費総額	円
完了年月日	年 月 日

様式第 11 号 (第 9 条関係)

年 月 日

古河市長 宛て

住所又は所在地 _____
氏 名 _____ (印)
代 表 者 名 _____
電 話 番 号 _____
(個人の場合、自署又は記名押印)

合理的配慮の提供支援に係る助成金請求書

年 月 日付け第 号で確定通知にあった古河市合理的配慮の提供支援に係る助成金について、古河市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付要綱第 9 条第 2 項の規定により次のとおり請求します。

1 対象事業

- コミュニケーションツール作成事業 物品購入事業
 工事施工事業

2 請求金額 金 円

振 込 先	金融機関名	銀行 信用金庫 本店 信用組合 支店 農業協同組合 支所
	口座番号	当座・普通 _____
	名義人	フリガナ 氏 名