



(勤務内容が良好な場合は更新あり)

勤務時間 平日勤務(月曜日～金曜日)午前8時30分～午後5時15分

勤務場所 古河庁舎資産税課

休日 土曜日・日曜日・祝日

待遇 通勤費(市の規定による)、社会保険・雇用保険加入、有給休暇あり

選考方法 面接試験〔試験日は3月1日(火)を予定。詳細は、後日応募者に連絡します〕

申込 問 市販の履歴書(写真貼付・本人自筆)を2月22日(月)までに提出〔郵送可・2月22日必着〕

※提出書類は返却しません。

⑤資産税課

〒306-8601古河市長谷町38-18

資産税課 宛て

子ども部 臨時職員の募集

募集人数 3人

勤務内容 一般事務(窓口・電話対応を含む)

応募資格 パソコン操作ができる人

賃金 時間給830円

雇用期間 4月1日～9月30日
(勤務内容が良好な場合は更新あり)

勤務時間 平日勤務(月曜日～金曜日)午前8時30分～午後5時

15分

勤務場所 総和庁舎子ども部内各課

休日 土曜日・日曜日・祝日

待遇 通勤費(市の規定による)、社会保険・雇用保険加入、有給休暇あり

選考方法 面接試験(試験日・試験会場など詳細は、後日応募者に連絡します)

申込 問 市販の履歴書(写真貼付・本人自筆)を2月19日(金)までに提出〔郵送可・2月19日必着〕

※提出書類は返却しません。

⑥子育て対策課

〒306-0291古河市下大野2248
子育て対策課 宛て

施設管理課内施設 非常勤職員の募集

施設区分	公民館等施設	三和図書館・古河図書館
募集人数	2人	4人
勤務内容	一般事務(窓口・電話対応、講座企画、貸館業務等) ※中央公民館・中田公民館・つつみ公民館・とねミドリ館・ユースセンター総和・はなももプラザは図書業務あり。	図書業務 (窓口・一般事務)
応募資格	ワード・エクセル等のパソコン操作ができ、普通自動車運転免許を有する人 (三和図書館・古河図書館は上記のほか、図書館司書の資格を有する人もしくは図書業務の経験がある人)	
報酬	月額給12万8,000円	
雇用期間	4月1日～平成29年3月31日	
勤務時間	週4日勤務(月曜日～日曜日の指定した日) 午前8時30分～午後5時15分	週4日勤務(月曜日～日曜日の指定した日) 早番：午前9時25分～午後6時10分 遅番：午前10時25分～午後7時10分
勤務場所	中央公民館・さくら公民館・ふれあい公民館・つつみ公民館・古河東公民館・中田公民館・三和公民館・ユースセンター総和・とねミドリ館・はなももプラザのいずれか	三和図書館・古河図書館のいずれか
	※勤務場所の選択はできません。あらかじめご了承ください。	
休日	指定された日	
待遇	通勤費(市の規定による)、社会保険・雇用保険加入、有給休暇あり	
選考方法	面接試験(2月下旬) ※試験日・試験会場など詳細は、後日応募者に連絡します。	
応募方法	市販の履歴書(写真貼付・本人自筆)を施設管理課(中央公民館内)へ提出〔郵送可・2月16日必着〕 ※併願の応募はできません。また、提出書類は返却しません。	
申込期間	2月2日(火)～16日(火)午前8時30分～午後5時〔土曜日・日曜日・祝日を除く〕	
申込・問	施設管理課(中央公民館内) ☎92-4501 〒306-0291 古河市下大野2248 施設管理課 宛て	