



■受験申込方法

市公式ホームページで電子申請後、指定の申込書類を郵送してください。  
原則、郵送のみの受け付けです。

■受付期限

6月15日(水)まで [6月15日消印有効]

■受験手続

一般事務職は、次の①～④、または①～⑤の書類等を郵送してください。  
専門職は、次の①～④、または①～④と⑥の書類等を郵送してください。

①受験申込書(指定様式)…1通

②写真…2枚

※縦4.5cm×横3.5cm(パスポートサイズ)、脱帽、正面向き上半身で3カ月以内に撮影したもの。  
2枚とも同一のもので、それぞれ裏面に氏名を記入。1枚は受験申込書に貼付し、1枚は貼らずに同封。

③返信用封筒(受験票郵送用)…1枚

※長形3号(12cm×23.5cm)の封筒に宛先を明記のうえ、82円分の切手を貼ってください。

④392円分の切手(合否結果を簡易書留郵便で通知)

⑤職務経歴書(指定様式)

※該当する人のみ提出(専門職受験者は該当しません)。

⑥各職種の採用に必要な免許証または資格証の写し(取得済みの人のみ)

※縮小コピー等によりA4サイズ用の紙で提出。

■試験日・会場など

試験	実施日	会場	試験内容
1次試験	7月24日(日) (予定)	未定	【一般事務職】 ・教養試験(大学卒業程度) ・論文試験 【専門職】 ・専門試験 (主任介護支援専門員は社会人基礎試験) ・論文試験
2次試験	9月下旬 (予定)	市役所総和庁舎 (予定)	・適性検査 ・面接試験 ・集団討論(専門職は除く)

■合格者の発表

合否にかかわらず郵送で各個人に通知、および市公式ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

■初任給

大学卒：17万6,700円、短大卒：15万7,300円、高校卒：14万4,600円

※職業経験がある人には加算があります。

■採用試験案内

詳細は「古河市職員採用試験案内」でご確認ください。

※市公式ホームページからダウンロードできます。また、総和庁舎職員課、古河庁舎市民総合窓口室、三和庁舎市民総合窓口室でも配布します。



問い合わせ・提出先

古河市役所職員課(総和庁舎4階)

〒306-0291 古河市下大野2248 ☎92-3111