



秘書広報課(記者クラブ) 臨時職員の募集

募集人数 1人
勤務内容 報道機関との連絡等に関する業務
賃金 時間給830円
雇用期間 4月1日～9月30日(勤務内容が良好な場合は更新あり)
勤務時間 平日勤務(月曜日～金曜日)午前10時～午後4時
休日 土曜日・日曜日・祝日
勤務場所 古河記者クラブ(総和庁舎内)
待遇 通勤費(市の規定による)、雇用保険加入、有給休暇あり
選考方法 面接試験 [試験日は2月9日(木)を予定。詳細は、後日応募者に連絡します]
申込 問 市販の履歴書(写真貼付・本人自筆)を2月2日(木)までに提出 [郵送可・2月2日必着]
 ※提出書類は返却しません。
 ㊟秘書広報課
 〒306-0291古河市下大野2248
 秘書広報課 宛て

子ども局(子育て支援課) 子ども入園課 臨時職員の募集

募集人数 3人
勤務内容 一般事務(窓口・電話対応を含む)
応募資格 パソコン操作ができる人
賃金 時間給830円
雇用期間 4月1日～9月30日(勤務内容が良好な場合は更新あり)
勤務時間 平日勤務(月曜日～金曜日)午前8時30分～午後5時15分
休日 土曜日・日曜日・祝日
勤務場所 総和庁舎子ども局内各課(子育て支援課、子ども入園課)
待遇 通勤費(市の規定による)、社会保険・雇用保険加入、有給休暇あり
選考方法 面接試験(試験日・

試験会場など詳細は、後日応募者に連絡します)

申込 問 市販の履歴書(写真貼付・本人自筆)を2月15日(水)までに提出 [郵送可・2月15日必着]
 ※提出書類は返却しません。
 ㊟子育て支援課
 〒306-0291古河市下大野2248
 子育て支援課 宛て

市民税課 臨時職員の募集

募集人数 2人
勤務内容 窓口受付、証明書発行、データ入力事務
応募資格 パソコン操作ができる人
賃金 時間給830円
雇用期間 4月1日～9月30日(勤務内容が良好な場合は更新あり)
勤務時間 平日勤務(月曜日～金曜日)午前8時30分～午後5時15分
休日 土曜日・日曜日・祝日
勤務場所 古河庁舎市民税課
待遇 通勤費(市の規定による)、社会保険・雇用保険加入、有給休暇あり
選考方法 面接試験 [試験日は2月8日(水)。詳細は、後日応募者に連絡します]
申込 問 市販の履歴書(写真貼付・本人自筆)を1月31日(火)までに提出 [郵送可・1月31日必着]
 ※提出書類は返却しません。
 ㊟市民税課
 〒306-8601古河市長谷町38-18
 市民税課 宛て

収納課 非常勤職員の募集

募集人数 2人
勤務内容 一般事務(窓口・電話対応を含む)
応募資格 パソコン操作ができる人
報酬 月額給12万8,000円
雇用期間 4月1日～9月30日(勤

務内容が良好な場合は更新あり)
勤務時間 週4日勤務(月曜日～金曜日の指定した日)午前8時30分～午後5時15分

休日 土曜日・日曜日・祝日・指定日
勤務場所 古河庁舎収納課
待遇 通勤費(市の規定による)、社会保険・雇用保険加入、有給休暇あり
選考方法 面接試験(試験日・試験会場など詳細は、後日応募者に連絡します)
申込 問 市販の履歴書(写真貼付・本人自筆)を2月10日(金)までに提出 [郵送可・2月10日必着]
 ※提出書類は返却しません。
 ㊟収納課
 〒306-8601古河市長谷町38-18
 収納課 宛て

資産税課 臨時職員の募集

募集人数 1人
勤務内容 一般事務
応募資格 パソコン操作ができる人
賃金 時間給830円
雇用期間 4月1日～9月30日(勤務内容が良好な場合は更新あり)
勤務時間 平日勤務(月曜日～金曜日)午前8時30分～午後5時15分
休日 土曜日・日曜日・祝日
勤務場所 古河庁舎資産税課
待遇 通勤費(市の規定による)、社会保険・雇用保険加入、有給休暇あり
選考方法 面接試験 [試験日は2月27日(月)を予定。詳細は、後日応募者に連絡します]
申込 問 市販の履歴書(写真貼付・本人自筆)を2月21日(火)までに提出 [郵送可・2月21日必着]
 ※提出書類は返却しません。
 ㊟資産税課
 〒306-8601古河市長谷町38-18
 資産税課 宛て