古河市子育て拠点施設西側敷地の利活用事業

募集要項に係る様式集

令和４年　６月

古　　河　　市

（様式第１号）



* 別添のMicrosoft　Excel様式により作成すること。

（様式第２号）

令和　年　月　日

参　加　申　込　書

古河市長　針　谷　　力　様

代表事業者　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

古河市子育て拠点施設西側敷地の利活用事業について、下記の関係書類を添えて参加を申し込みます。

　なお、全ての参加資格要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

提出書類

１　参加申込書（様式第２号）

２　構成員調書（様式第３号）

３　委任状（様式第４号）

４　応募事業者・代表事業者の業務実績（様式第５号）

５　応募事業者・代表事業者の概要（様式第６号）

６　資格審査の附属資料提出確認書（様式第７号）

７　資格審査資料（任意様式）

（事業者の案内、登記簿謄本、決算報告書、納税証明書、業務実績を証明する資料）

【担当者】

所　　属

氏　　名

電　　話

Ｆ Ａ Ｘ

メールアドレス

（様式第３号）

令和　年　月　日

構　成　員　調　書

|  |
| --- |
| 応募事業者／代表事業者 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印  担当者　氏　名  所　属  電　話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール  本事業における役割  （設計・建設・工事監理・維持管理・民間施設所有・民間施設等マネジメント  その他： 　　） |
| 構成員 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印  担当者　氏　名  所　属  電　話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール  本事業における役割  （設計・建設・工事監理・維持管理・民間施設所有・民間施設等マネジメント  その他： 　　） |
| 構成員 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印  担当者　氏　名  所　属  電　話　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  電子メール  本事業における役割  （設計・建設・工事監理・維持管理・民間施設所有・民間施設等マネジメント  その他： 　　） |

※　本事業における役割は、募集要項を踏まえ、具体的に記載すること。

※　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加すること。

※　単独の事業者等による応募の場合は、「応募事業者」のみの記入となる。

（様式第４号）

令和　年　月　日

委　　任　　状

（各構成員の代表者から代表事業者の代表者への委任状）

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者  （構成員） | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印 |
| 委　任　者  （構成員） | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印 |
| 委　任　者  （構成員） | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印 |

※記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私たちは、下記の事業者を応募グループの代表事業者とし、古河市子育て拠点施設西側敷地の利活用事業に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者  （応募グループの代表事業者） | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印 |
| 委任事項 | １　参加申請に関する件  ２　参加辞退に関する件  ３　応募及び提案に関する件 |

* 単独事業者等による応募事業者については不要となる。

（様式第５号）

令和　年　月　日

応募事業者・代表事業者の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

提案内容と同等規模以上の施設にかかる業務実績の有無（１０事業まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 事業名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 共同事業者 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 建築物の高さ  ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 業務工期 | 年　　月～　　　年　　月 |
| 施設の特徴 |  |
| ２ | 事業名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 共同事業者 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 建築物の高さ  ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 業務工期 | 年　　月～　　　　年　　月 |
| 施設の特徴 |  |

※　Ａ４判で作成すること。

※　上記実績を示す資料の写しを添付すること。（一部提出。正本に添付。）

※　記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加すること。

（様式第６号）

令和　年　月　日

応募事業者・代表事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 代表電話番号 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |

※　Ａ４判で作成すること。

※　応募グループの場合、代表事業者のほか、全ての構成員も提出すること。

（様式第７号）

資格審査の附属資料提出確認書

商号又は名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 添付資料 | | 応募者 確認 | 市確認 |
| ① | 事業者の案内（パンフレット、定款など） |  |  |
| ② | 登記簿謄本（履歴事項全部証明書、交付から３ヶ月以内のもの） |  |  |
| ③ | 決算報告書（貸借対照表、損益計算書、個別注記表（直近３期分））   * 連結決算を行っている場合は、直近１期分の決算書 * 会計監査人の監査を得ていない事業者については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書並びに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと |  |  |
| ④ | 納税証明書（直前営業年度の法人税、法人事業税（地方法人特別税を含む）、消費税及び地方消費税に関する納税証明書、東京都税及び特別区民税の納税義務者にあたっては当該納税証明書） |  |  |
| ⑤ | 応募事業者もしくは応募グループの代表事業者、構成員における、平成２１年以降の提案内容と同等規模以上の施設の同種・類似業務実績を証明する資料 |  |  |
| ⑥ | 応募グループの場合、本提案に際しての代表事業者と構成員との協議状況を把握できる資料（議事録等） |  |  |

※ 応募グループの場合、代表事業者のほか、全ての構成員も提出すること。

※ 該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出すること。

※ 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「✓」をつけること。

（様式第８号）

令和　年　月　日

古河市長　針　谷　　力　様

代表事業者　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

参　加　辞　退　届

事業名

　　　　古河市子育て拠点施設西側敷地の利活用事業

上記の事業に係る公募型プロポーザルについて、参加申込書を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

【担当者】

所　　属

氏　　名

電　　話

Ｆ Ａ Ｘ

メールアドレス

（様式第９号）



* 別添のMicrosoft　Excel様式により作成すること。

（様式第１０号）

令和　年　月　日

企　画　提　案　書

古河市長　針　谷　　力　様

　　代表事業者 所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

古河市子育て拠点施設西側敷地の利活用事業の事業候補者の募集について、企画提案書を提出します。

【担当者】

所　　属

氏　　名

電　　話

Ｆ Ａ Ｘ

メールアドレス

（様式第１１号）

令和　年　月　日

提 案 書 類 確 認 書

| 必　要　書　類 | 応募者  確認 | 古河市  確認 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- |
| **◆提案書類提出届等　※様式第10号～13号は正本1部・副本2部** | |  |  |
| （様式第１０号）企画提案書 |  |  |  |
| （様式第１１号）提案書類確認書 |  |  |  |
| （様式第１２号）要求水準に関する確認書 |  |  |  |
| （様式第１３号）金額提案書 |  |  |  |
| **◆提案書　 　　※様式第14号以降は正本1部・副本12部** | |  |  |
| （様式第１４号）提案概要書 |  |  |  |
| 事業全体の実施方針・コンセプト |  |  |  |
| （様式第１５号）事業の実施方針・コンセプト |  |  |  |
| （様式第１６号）独自提案事業 |  |  |  |
| （様式第１６－１号）独自提案事業（該当する事業者のみ作成） |  |  |  |
| （様式第１７号）地域共生社会への貢献 |  |  |  |
| 事業の実現性 |  |  |  |
| （様式第１８号）事業実施体制 |  |  |  |
| （様式第１９号）リスク管理について |  |  |  |
| （様式第２０－１号）金額提案書 |  |  |  |
| （様式第２０－２号）事業費内訳書 |  |  |  |
| （様式第２１－１号）資金調達計画 |  |  |  |
| （様式第２１－２号）損益計算書 |  |  |  |
| （様式第２１－３号）資金収支内訳書 |  |  |  |
| （様式第２１－４号）貸借対照表 |  |  |  |
| （様式第２１－５号）長期修繕計画書 |  |  |  |

| 必　要　書　類 | 応募者  確認 | 古河市  確認 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設整備 |  |  |  |
| （様式第２２号）施設整備計画の基本方針・コンセプト |  |  |  |
| （様式第２３号）空間構成・動線計画について |  |  |  |
| （様式第２４号）防災・防犯への備え |  |  |  |
| （様式第２５号）周辺地域・環境への配慮 |  |  |  |
| （様式第２６号）景観計画について |  |  |  |
| （様式第２７－１号）施設計画概要 |  |  |  |
| （様式第２７－２号）面積表 |  |  |  |
| （任意様式）各階平面図（１／２００） |  |  |  |
| （任意様式）立面図（１／３００） |  |  |  |
| （任意様式）断面図（１／３００）直交する面の２方向 |  |  |  |
| （任意様式）パース（外観図） |  |  |  |
| （任意様式）パース（古河市子ども家庭総合支援センター内部） |  |  |  |
| （任意様式）屋根伏図 |  |  |  |
| （任意様式）日影図 |  |  |  |
| （様式第２８－１号）工事計画・施工に関する考え方 |  |  |  |
| （様式第２８－２号）設計・建設業務工程計画書 |  |  |  |
| 維持管理 |  |  |  |
| （様式第２９号）維持管理について |  |  |  |
| **その他 　　※ＣＤ－Ｒ 2枚** | |  |  |
| ○提案書類に関する電子データ（ＣＤ－Ｒ） |  |  |  |

（注）必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に✓印を記入すること（古河市確認欄は、市が使用する）。

（様式第１２号）

令和　年　月　日

要求水準に関する確認書

古河市長　針　谷　　力　様

代表事業者 所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年６月１日付で公告のありました古河市子育て拠点施設西側敷地の利活用事業のプロポーザルに対する本提案書類の一式は、募集要項等に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式第１３号）

令和　年　月　日

金　額　提　案　書

古河市長　針　谷　　力　様

代表事業者　 所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

１．金額

（１）本市に支払う土地賃借料

　　※提案にあたっては「募集要項 第3章 1.(1)土地」を確認し、提案すること

　　※ⅲを「除外」で提案する場合、「様式第16号-1」を作成すること

※面積の算出根拠を別紙として添付すること（様式自由）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 面積 | ㎡/円・年 | 土地賃借料  (面積×㎡/円・年) |
| ⅰ．市子ども家庭総合支援センター事業で使用する土地 | ㎡ | （除外） | （除外） |
| ⅱ．独自提案事業で使用する土地 | ㎡ | ㎡/円・年 | 円/年 |
| ⅲ．上記ⅰ、ⅱ以外の土地 | ㎡ | ㎡/円・年 | 円/年 |
| 計 | 5,017.69㎡ | ㎡/円・年 | 円/年 |

**↓**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 土地賃借料　年　額 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業期間の合計額  （事業期間：【　　】年） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）子ども家庭総合支援センターの賃借料

　　※提案にあたっては「募集要項　第3章 2.(2)」を確認し、提案すること

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　額 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業期間の合計額  （事業期間：【　　】年） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２．事業名　　古河市子育て拠点施設西側敷地の利活用事業

上記提案価格に、取引に掛かる消費税及び地方消費税の額を加算した額をもって事業を実施するため、古河市子育て拠点施設西側敷地の利活用事業募集要項等（要求水準書、様式集、事業者選定基準、基本協定書(案)、定期借地権設定契約条項（案）を含む）を承認し、現場等熟覧のうえ、上記のとおり提案します。

※　提案価格は、課税事業者、免税事業者を問わず、消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。

（様式第１４号）

受付番号：

提　案　概　要　書

* Ａ3判横１枚以内で記述すること。
* 借地期間、独自提案事業と民間事業者の独自提案事業の実施期間について、必ず記載すること

（様式第１５号）

受付番号：

事業の実施方針・コンセプト

受付番号：

（●／２）

|  |  |
| --- | --- |
| 借地期間 | 令和５年１月上旬（予定）　～　〇〇年〇月　（〇年） |

* Ａ４判縦２枚以内で記述すること。
* 事業の実施方針・コンセプトについて記載すること。

（様式第１６号）

受付番号：

独　自　提　案　事　業

受付番号：

（●／２）

|  |  |
| --- | --- |
| 独自提案事業  の名称 |  |
| 独自提案事業の  事業実施期間 |  |

* Ａ4判縦2枚以内で記述すること。
* 独自提案事業の内容について記載すること

（様式第１６号－１）

受付番号：

独　自　提　案　事　業（該当する事業者のみ作成）

受付番号：

※「募集要項 第3章 1.(1)土地 ④土地賃借料」の「ⅲ．上記ⅰ、ⅱ以外の土地」が土地賃借料の除外に該当すると考える場合は、「募集要項第2章5.(2)独自提案事業として導入を期待する機能」を参照したうえで本様式を作成すること（土地賃借料の除外としない場合は提出不要）

土地賃借料除外に該当すると考える事業の種類（下の（１）に記入）

|  |
| --- |
| １．子育て拠点としてのネットワーク機能の向上  ２．子育て機能の拡充  ３．多世代等交流機会の創出 |

土地賃借料除外に該当すると考える事業の内容及び理由

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 独自提案事業の名称 | (1)事業種類 | (2)土地賃借料除外に該当する事業と考える理由　※ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

※第2次古河市総合計画第Ⅱ期基本計画（2020年～2023年）」の「第2章互いに支えあう古河をつくる」の 健康福祉分野に資する事業、もしくは他分野であっても、子ども・子育て分野に関連があり、その効果を増大させると考える理由を記入（募集要項 第3章1.(1)④土地賃借料）

* 枠は任意で増やすことは可能。
* Ａ４判縦１枚以内で記述すること。

（様式第１７号）

受付番号：

地　域　共　生　社　会　へ　の　貢　献

受付番号：

（●／２）

* Ａ４判縦２枚以内で記述すること。

（様式第１８号）

受付番号：

事　業　実　施　体　制

受付番号：

（１／１）

* Ａ４判縦１枚以内で記述すること。
* 本施設で実施しようとする事業の実績等が確認できる参考書類がある場合には、「様式第18号　参考資料」と付した上で提出すること（1部）。

（様式第１９号）

受付番号：

リスク管理について

受付番号：

（１／１）

* Ａ４判縦１枚以内で記述すること。

（様式第２０－１号）

受付番号：

金　額　提　案　書

（１）本市に支払う土地賃借料

　　※提案にあたっては「募集要項 第3章 1.(1)土地」を確認し、提案すること

　　※ⅲを「土地賃借料除外」で提案する場合、「様式第16号-1」を作成すること

　　※面積の算出根拠を別紙として添付すること（様式自由）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 面積 | ㎡/円・年 | 土地賃借料  (面積×㎡/円・年) |
| ⅰ．市子ども家庭総合支援センター事業で使用する土地 | ㎡ | （除外） | （除外） |
| ⅱ．独自提案事業で使用する土地 | ㎡ | ㎡/円・年 | 円/年 |
| ⅲ．上記ⅰ、ⅱ以外の土地 | ㎡ | ㎡/円・年 | 円/年 |
| 計 | 5,017.69㎡ | ㎡/円・年 | 円/年 |

**↓**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 土地賃借料　年　額 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業期間の合計額  （事業期間：【　　】年） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）子ども家庭総合支援センターの賃借料

　　※提案にあたっては「募集要項　第3章 2.(2)」を確認し、提案すること

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　額 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業期間の合計額  （事業期間：【　　】年） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 金額は様式第13号と整合を取ること。

（様式第２０－２号）

受付番号：

事業費内訳書　建築工事費



※１　単位：円。なお、円未満は切り捨てること。

※２　整備する民間施設及び子ども家庭総合支援センターの項目の内訳は原則上記による。ただし、提案内容に応じて適宜、項目を追加することは可とする。

※３　別添のMicrosoft Excel様式によりＡ４判１枚で作成すること。

（様式第２１－１号）

受付番号：

資　金　調　達　計　画



※１　単位：円。消費税等は含まないこと。

※２　備考欄に資金調達の考え方を記入し、資金使途は調達した資金の使途について、詳細かつ具体的に記入すること。

※３　出資金・自己資金と借入金の構成を記入する際の借入金は、金融機関等および金融機関等以外からの借入金を「借入金」の欄に記入すること。なお、構成比の算出に当たっては、小数点以下第１位までとし、小数点以下第２位以下を切り捨てること（以下、構成比について同じ）。

※４　金融機関等から借り入れる借入金は、銀行、生損保、リース会社、ノンバンクなどからの借入金を対象とし、借り入れる金融機関別に区分して記入すること。同一の金融機関等からの借入金であっても、借入条件が異なる場合は区分して記入すること。上記、金融機関等については、関心表明書などを提出した金融機関等を必ず含むようにすること。

※５　金融機関等から借り入れる借入金について、建設期間中と事業運営期間中の借入条件が異なる場合には、各々の借入について、その条件を２(３)と同様の様式により作成すること。

※６　金融機関等以外からの借入金は、※４ に記載したもの以外から調達する全ての借入金を対象とすること。

※７　各借入間で優先・劣後構造を採用することを想定している場合は、その詳細について備考欄に記入すること。

※８　借入計画の借入金利は、その他（基準金利など）及び利ざやに区分し、小数点以下第３位までとし、小数点以下第４位四捨五入で記入すること。その他に該当する基準金利などは、その名称を「（その他）」欄に名称などを記入すること。また、変動・固定の別などは備考欄に記入すること。

※９　別添のMicrosoft ExcelによりＡ４判１枚で作成すること。

（様式第２１－２号）

受付番号：

損益計算書



* 単位：千円。なお、消費税等は含まず、千円未満は四捨五入して記入すること。
* 営業収入、営業費用および営業外損益の内訳は、原則上記によること（テナント収入等は可能な範囲で借主ごとに記入してください）。上記以外の内訳がある場合および営業費用の「⑭その他」に該当する内訳を記入する場合には、応募者が適当と考えるものをできる限り詳細に記入すること。
* 営業外費用の支払金利は、様式第２１－１号に記入した借入金の区分に応じて算出した金利を記入すること。例えば、２つの金融機関等からの借入が想定される場合には、各々の借入金に対応する支払金利ごとに記入すること。

PIRRおよびEIRRは、事業期間を通じた指標の値を以下の算式により算出し、小数点以下第２位まで、小数点以下第３位以下切捨てで記入すること。

PIRR：I＝Cn÷(1＋r）nを満たすｒの値。ただし、I：設備投資額（建中金利や開業時公租公課を含む）、Cn：n年目の税引後当期損益＋支払金利。

EIRR：Cap＝Cen÷(1＋re）nを満たすreの値。ただし、Cap：出資額（なお、劣後融資による調達を想定しており、当該劣後融資が資本金と同等とみなせるものについてはここに含むこと）、Cen：n年目の税引後当期損益－借入金元本償還額（劣後融資のうち、資本金と同等とみなせるものの償還額を除く）

* 別添のMicrosoft Excel様式によりＡ３判で作成し、Ａ４で折り込んで提出すること。

（様式第２１－３号）

受付番号：

資金収支内訳書



* 単位：千円。なお、消費税等は含まず、千円未満は四捨五入して記入すること。
* 内訳は、原則上記によること。上記以外の内訳がある場合には、応募者が適当と考えるものをできる限り詳細に記入すること。
* 「(1)③ 借入金」及び「(2)① 借入金返済」は、様式第２１－１号に記入した借入金の区分に応じて記入すること。例えば、２つの金融機関等からの借入が想定されている場合には、各々の借入金に対応する借入金額、借入金返済額及び借入金残高を記入すること。
* DSCRは、毎年度の値を以下の算式により算出し、小数点以下第２位まで、小数点以下第３位以下切捨てで記入すること。また、合計額の欄には令和５年度から事業最終年度（最大令和５６年度）までの平均値を記入すること。

DSCR＝Cdn÷（Pn＋In）。ただし、DSCRn：n年目のDSCR、Cdn：n年目の税引後当期利益＋支払利息、Pn：n年目の借入金返済額、In：n年目の支払利息額（劣後融資のうち、資本金と同等とみなせるものに関する返済額及び支払利息を除くものとする）

* 別添のMicrosoft Excel様式によりＡ３判で作成し、Ａ４で折り込むこと。

（様式第２１－４号）

受付番号：

貸借対照表



* 単位：千円。なお、消費税等は含まず、千円未満は四捨五入して記入すること。
* 内訳は、原則上記によること。上記以外の内訳がある場合ならびに「(1)② その他の資産」及び「(2)①イ その他の負債」に該当する内訳を記入する場合には、応募者が適当と考えるものをできる限り詳細に記入すること。
* 別添のMicrosoft Excel様式によりＡ３判で作成し、Ａ４で折り込むこと。

（様式第２１－５号）

受付番号：

長期修繕計画書



* 単位：千円。なお、消費税等は含まず、千円未満は四捨五入して記入すること。
* 内訳は、原則上記によること。上記以外の内訳がある場合は、応募者が適当と考えるものをできる限り詳細に記入すること。
* 別添のMicrosoft Excel様式によりＡ３判で作成し、Ａ４で折り込んで提出すること。

（様式第２２号）

施設整備計画の基本方針・コンセプト

受付番号：

受付番号：

（●／２）

* Ａ４判縦２枚以内で記述すること。

（様式第２３号）

受付番号：

空間構成・動線計画について

受付番号：

（●／２）

* Ａ４判縦２枚以内で記述すること。

（様式第２４号）

受付番号：

防災・防犯の備え

受付番号：

（●／２）

* Ａ４判縦２枚以内で記述すること。

（様式第２５号）

受付番号：

周辺地域・環境への配慮

受付番号：

（●／２）

* Ａ４判縦２枚以内で記述すること。

（様式第２６号）

受付番号：

景観計画について

受付番号：

（１／１）

* Ａ４判縦１枚以内で記述すること。

（様式第２７－１号）

施設計画概要

受付番号：

（１）敷地面積

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 敷地面積 | 備　考 |
| 本件敷地 | ㎡ |  |

（２）新施設の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 備　考 |
| 建築面積 | ○㎡ |  |
| 建ぺい率 | ○％ |  |
| 容 積 率 | ○％ |  |
| 階　　数 | 地上○階・地下○階 |  |
| 高　　さ | ○ｍ |  |
| 構　　造 |  |  |
| 駐車場台数 | ○台 |  |
| 駐輪場台数 | ○台（自転車○台、原付○台、自動二輪車○台） |  |

（３）新施設の面積

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 延べ面積 | 専有床面積 |
| 新施設 |  |  |
| ○○○ |  |  |
| ○○○ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| うち、子ども家庭総合支援センター |  |  |
| 合　計 |  |  |

* 面積は小数点以下第２位まで記入すること。
* 面積、高さなどの数値は、図面などで確認できるようにすること。
* 項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

受付番号：

（様式第２７－２号）

面　積　表

受付番号：



* 面積は、小数点以下第２位まで記入すること。
* 面積は、図面などで確認できるようにすること。
* 項目は、必要に応じて、適宜追加すること。
* 上表は別添のMicrosoft　Excel様式を参照し、Ａ４判横１枚以内で作成すること。

（様式第２８－１号）

工事計画・施工について

受付番号：

（１／１）

* Ａ４判縦１枚以内で記述すること。

（様式第２８－２号）

受付番号：

設計・建設業務工程計画書

（●／２）



* 別添のMicrosoft Excel様式によりＡ３判２枚以内で作成し、Ａ４で折り込んで提出すること。

（様式第２９号）

受付番号：

維持管理について

受付番号：

（１／１）

* Ａ４判縦１枚以内で記述すること。