

児童クラブ利用申込書

年 月 日

古河市長 宛て

申込者 氏名

児童クラブの利用につき、児童の適切な保育に必要なことから、以下の事項に同意し申し込みます。  
 児童に関する情報を、学校、保育所(園)、幼稚園その他関係する機関に共有し、又はこれらの機関から提供を受けること。  
 以下に記載する内容を、児童クラブの運営受託者に伝達されること。  
 ※上記事項に同意する場合は、にチェックしてください。未チェック（不同意）の場合は、児童クラブを利用することができません。

<b>住 所</b>	〒306— (自宅電話 ) 古河市					
<b>ふ り が な 児 童 氏 名</b>			<b>希望児童クラブ名</b>	児童クラブ		
			<b>学 年</b>	年生		
<b>生 年 月 日</b>	年 月 日		<b>性 別</b>	男 ・ 女		
<b>家族構成 (申請児童除く)</b>	<b>氏 名</b>	<b>続 柄</b>	<b>生年月日</b>	<b>職 業</b>	<b>連絡先 (携帯電話等)</b>	<b>優先 順位</b>
<b>利用理由</b>	<input type="checkbox"/> 就労(外勤・自営業・農業) ※育児休業中は、児童クラブを利用できません。 <input type="checkbox"/> 傷病障害・看護・出産・就学※左記の理由による場合は、それらを証する書類の提出が必要となります。 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
<b>児童の主な送迎者</b>	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他( )					
<b>利用希望期間</b>	年 月 日 ~ 年 月 日					
<b>利用希望曜日 (見込みがあるものすべてに☑)</b>	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土					
<b>市 記 入 欄</b>	<b>履歴</b>	<b>確認</b>	<b>口座</b>	<b>入 力</b>	<b>システム</b>	<b>備考</b>
	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 後日 <input type="checkbox"/> 登録済		<input type="checkbox"/> 入力 / <input type="checkbox"/> 送信 /	

(注) 1 申込書は、児童一人につき一枚とすること。  
 2 次の書類を添付すること。  
 (1) 稼働証明書(別紙1。利用理由その他特記する事項がある場合は、裏面に記載すること。)  
 (2) 健康状況調査票(別紙2)

