

(表

令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は必ず確認のうえ、チェックをお願いします。

物価高対応子育て応援手当 申請書(請求書)

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村
※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村
古河 市区町村長殿

〈離婚等により新たに児童手当の受給者となった方〉
市区町村 受付印
 本手当を配偶者が当該受給者から受け取っていない
 本手当がこどものために消費されていない
※離婚等による申請の場合は、必ず確認のうえチェックをお願いします。

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村にご提出ください。
※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村にご提出ください。

児童手当を受給する方のお名前を記入してください。

1. 申請・請求者

記入日 令和〇年〇月〇日

申請・請求者
(フリガナ) 氏名 性別 生年月日
コガ タロウ 古河 太郎 男・女 明治・大正・昭和・平成
〇年〇月〇日
古河市××丁目△△番地
電話 111(111) 1111
所属庁 内閣府
申請・請求者の住所(令和7年9月30日時点の住民票所在)
※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地
※申請者が公務員ではない場合、又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要

2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。
(1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月1日以前に出生した児童)
(2)令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

〇〇省(庁)、〇〇県、〇〇市、〇〇町、〇〇村等と、所属先を記載してください。

Table with columns: No., (フリガナ) 氏名, 続柄, 性別, 生年月日, 同居・別居の別, 住所(別居の場合のみ記入)
1. 古河 一郎 子 男・女 平成 令和 〇年〇月〇日 同・別
2. 古河 花子 子 男・女 平成 令和 〇年〇月〇日 同・別 □〇市▲▲丁目□□番地
3. (空欄) 男・女 平成 令和 年 月 日 同・別
(空欄) 男・女 平成 令和 年 月 日 同・別
(空欄) 男・女 平成 令和 年 月 日 同・別

平成19年4月2日～令和8年3月31日生まれの児童を記入してください。

3. 申請額・請求額

対象児童数×2万円を記入してください。

対象児童数 2 人 申請額・請求額 40,000 円

※対象児童1人につき2万円になります。

手当の対象児童の数を記入してください。対象児童の数は「2. 対象児童」に記入された児童の数になります。

公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

証明欄 附番

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記____人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

申請者が公務員の場合、この欄は所属庁が記入しますので申請・請求者は記入しないでください。

証明日

印

証明事務担当
担当課(室)・担当係
電話番号

(裏面も確認してください。)

