

古河市こどもの居場所支援事業企画提案書等作成要領

1. 総則

- (1) 企画提案書の様式は任意とする。
- (2) 企画提案書の用紙サイズは、A4判縦型横書きとすること。また、企画提案書は、下記2の内容とし、ページ数を下部中央（フッター）に記載すること。
- (3) 文章を補完するために、写真、イラスト等などの使用は可とする。
- (4) 企画提案書は、専門知識を有していない者でも理解できる分かりやすい表現とすること。
- (5) 企画提案書は表・中・裏表紙、目次を除き40頁以内にまとめること。

2. 業務についての提案

内容は自由記載とするが、下記の事項については必ず記載すること。また、審査を円滑に行うため、記載順についても概ね下記の順を遵守し、別のタイトルを付ける場合は下記項目が含まれているタイトルに括弧書き等にて記載すること。また、追加可能な提案やセールスポイントがある場合は記載すること。

(1) 事業実施方針

(2) 業務実施体制

- ・体制図、各者の役割分担、人員の経験・ノウハウは必ず記載すること。

(3) 資金調達計画

- ・候補となる資金提供者、資金調達額、資金調達計画は必ず記載すること。
- ・想定する事業収支は必ず記載すること。

(4) 業務内容

①業務の全体像

- ・業務の全体像を記載すること。

②必須業務

i ネットワーク組成・運営業務

- ・業務の実施方針は必ず記載すること。
- ・ネットワークのコンセプト、想定する参加者、想定する機能は必ず記載すること。
- ・ネットワーク組成・運営方法、スケジュールは必ず記載すること。

ii 居場所を運営する団体等や居場所の立上げ・運営を検討する団体等の探索・把握

- ・業務の実施方針、想定する業務内容、実施スケジュールは必ず記載すること。

iii 居場所に対する補助金交付

- ・業務の実施方針、想定する業務内容、実施スケジュールは必ず記載すること。

iv 成果マネジメント

- ・業務の実施方針、想定する業務内容、実施スケジュール、実施体制は必ず記載すること。

③ 必須業務以外の業務

- ・業務ごとに、業務の実施方針、想定する業務内容、実施スケジュールは必ず記載すること。

(5) 成果指標及び支払条件

① アクティビティ指標① 「受託者が提案した、「周りの大人」に対して居場所の理解を促すための周知を行ったことを表す成果指標」

- ・「周りの大人」を具体的に定義した上で、成果指標（算定式を含む）とその提案する理由を必ず記載すること。
- ・当該成果指標を高めるために実施する周知について、その概要と成果指標を高めるための工夫を必ず記載すること。なお、周知概要が年度内や年度ごとに異なる場合は、全て記載すること。

② アクティビティ指標② 「受託者が提案した、居場所の立上げにつながる周知を行ったことを表す成果指標」

- ・成果指標（算定式を含む）とその提案理由を必ず記載すること。
- ・当該成果指標を高めるために実施する周知について、その概要と成果指標を高めるための工夫を必ず記載してください。なお、周知概要が年度内や年度ごとに異なる場合は、全て記載すること。

③ アウトプット指標① 「受託者が提案した、「周りの大人」に対して居場所への理解を促すための周知を行った結果（産出物）を表す成果指標」

- ・「周りの大人」を具体的に定義した上で、成果指標（算定式を含む）とその提案理由を必ず記載すること。なお、当該成果指標はアクティビティ指標①と関連があるものにする
- ・当該成果指標を高めるために実施する周知について、その概要と成果指標を高めるための工夫を必ず記載すること。

④ アウトプット指標② 「受託者が提案した、居場所の立上げにつながる周知を行った結果（産出物）を表す成果指標」

- ・成果指標（算定式を含む）とその提案理由は必ず記載すること。なお、当該成果指標は

アクティビティ指標②と関連があるものにすること。

- ・当該成果指標を高めるために実施する周知について、その概要と成果指標を高めるための工夫を必ず記載すること。

④アウトカム指標①「充足見込み率」

- ・当該成果指標を最大限高めるための工夫を必ず記載すること。

⑤アウトカム指標②「充足率」

- ・当該成果指標を最大限高めるための工夫を必ず記載すること。

3. 参考見積書（様式第7号）

- ・本業務の履行に係る5年間の総額を計上すること。
- ・参考見積額の積算根拠のわかる内訳書（任意様式）を添付すること。
- ・内訳書は年度ごと、項目別に人件費等の積算根拠も明記すること。
- ・提案上限額を超えない金額を記載すること。

4. その他

仕様書で示している内容は、プロポーザルを行うためのものであるため、提案等により変更したい点がある場合は記載すること。

(例) 委託業務の内容、実施体制