

窓口交付用

はなもも商品券 窓口受領書

古河市長 あて

1. 対象世帯

世帯主住所

世帯主氏名

2. 受領者(窓口に来庁された方)※ 該当する項目に☑してください。

世帯主本人 ☐ 該当

同一世帯の方 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 親 ☐ その他()

別世帯の方 ☐ 親族 ☐ 成年後見人等 ☐ 施設職員 ☐ その他()

※別世帯の方が受領する場合は、委任状にもご記入ください。

3. 受領確認

私は、上記対象世帯分の「はなもも商品券」を受領しました。

令和 8 年 月 日

住所

氏名

(電話番号)

委任状(別世帯の方が受領する場合のみ記入)

私は、下記の者を代理人として選任し、「はなもも商品券」の受領に関する権限を委任します。

代理人住所

代理人氏名

令和 8 年 月 日

委任者(世帯主)住所

委任者(世帯主)氏名

注意事項

- ・別世帯の方が受領する場合は、委任状が必要です。
- ・「委任者(世帯主)氏名」は、世帯主本人の署名が必要となります。
- ・代理人は本人確認書類を提示してください。

-----職員記入欄(以下は記入しないでください)-----

本人確認書類(確認欄) ※該当するものに☑してください。

☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 健康保険証 ☐ 在留カード

☐ パスポート ☐ その他()

確認番号(任意):

世帯連番:

備考:

担当者確認欄

--

記載例

(別世帯の方が受領する場合)

・委任者 … 山田 太郎

・窓口で受け取る者 … 佐藤 花子 の場合

窓口交付用

はなもも商品券 窓口受領書

古河市長 あて

1. 対象世帯

世帯主住所 古河市〇〇町〇〇-〇〇

世帯主氏名 山田 太郎

2. 受領者(窓口に来庁された方)※ 該当する項目に☑してください。

世帯主本人 ☐ 該当

同一世帯の方 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 親 ☐ その他()

別世帯の方 ☒ 親族 ☐ 成年後見人等 ☐ 施設職員 ☐ その他()

※別世帯の方が受領する場合は、委任状にもご記入ください。

3. 受領確認

私は、上記対象世帯分の「はなもも商品券」を受領しました。

窓口で受け取る日付

令和 8 年 〇 月 〇 日

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇

氏名 佐藤 花子

(電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

委任状(別世帯の方が受領する場合のみ記入)

私は、下記の者を代理人として選任し、「はなもも商品券」の受領に関する権限を委任します。

代理人住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇

代理人氏名 佐藤 花子

令和 8 年 〇 月 〇 日

委任者(世帯主)住所 古河市〇〇町〇〇-〇〇

委任者(世帯主)氏名 山田 太郎

注意事項

- ・別世帯の方が受領する場合は、委任状が必要です。
- ・「委任者(世帯主)氏名」は、世帯主本人の署名が必要となります。
- ・代理人は本人確認書類を提示してください。

-----職員記入欄(以下は記入しないでください)-----

本人確認書類(確認欄) ※該当するものに☑してください。

☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 健康保険証 ☐ 在留カード

☐ パスポート ☐ その他()

確認番号(任意):

世帯連番:

備考:

担当者確認欄

--