

令和8年度古河市古河駅西口地区人流データ分析業務公募型プロポーザル実施要領

1. 事業の趣旨・目的

古河市は関東のほぼ中央、茨城県の西端にあり、鉄道や車での首都圏へのアクセスが良好な環境にある。古河駅西口の市街地を中心に商店街が形成されているが、各地へのアクセスが良いことなどから、買い物客の流出がみられ市外に流出する金額の割合が高い傾向にある。

商店街は地域活性化やコミュニティ形成など、市の顔として存在してきたが、近年においては、モータリゼーションの進展、量販店との競合、消費者ニーズの多様化、電子商取引市場の拡大に加え、事業主の高齢化が進み、業況は厳しい環境にある。しかしながら、今後少子高齢化が進む中、対面型店舗ならではの人のつながりや、コミュニティ維持、賑わいの創出、観光拠点の役割など商店が活発化することが求められている。

本業務は、古河市の中心市街地である古河駅西口地区の人流データを把握・分析し可視化することで、古河駅西口地区の商店街の活性化やまちの賑わい創出のための施策立案、イベント等の効果検証等の基礎資料とすることを目的とする。

2. 業務概要

- (1) 業務名 令和8年度古河市古河駅西口地区人流データ分析業務
- (2) 業務内容 別紙「令和8年度古河市古河駅西口地区人流データ分析業務」仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 契約期間 契約日の翌日から令和9年3月13日まで
- (4) 委託料限度額 4,950,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
- (5) 担当所属及び問い合わせ先 〒306-8601 茨城県古河市長谷町38番18号
古河市役所 産業部 産業戦略課 産業政策係
電話 0280-22-5111（内線）2406 FAX 0280-22-5189
電子メール sangyo@city.ibaraki-koga.lg.jp

3. 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者に該当しないこと。
- (2) 公募日から契約締結日までの間において、古河市建設工事請負業者指名停止等措置要綱（平成17年古河市告示第25号）に基づく指名停止期間中でない者であること。
- (3) 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申し立て、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申し立てま

たは、破産法（平成 16 年法律第 75 号）の規定による破産手続開始の申し立てが行われている者でないこと。

（4）古河市建設工事暴力団排除対策措置要綱（平成 17 年 9 月 12 日告示第 24 号）別表に定める措置要件に該当する者でないこと

4. プロポーザル実施の手続

（1）実施スケジュール

- ア 実施要領等の公表 令和 8 年 1 月 23 日（金）
- イ 実施内容等に関する質問受付期限・・・令和 8 年 2 月 5 日（木）17 時必着
- ウ 質問に対する回答 令和 8 年 2 月 10 日（火）
- エ 参加表明書の提出期限 令和 8 年 2 月 13 日（金）17 時必着
- オ 企画提案書の提出期限 令和 8 年 2 月 24 日（火）17 時必着
- カ プレゼンテーション又はヒアリング（予定） 令和 8 年 3 月 10 日（火）
※上記日程「カ」は、3 月議会の会期日程によって前後する場合があります。
- キ 審査結果の通知・公表・・・・・・・・令和 8 年 3 月 23 日（月）

（2）募集要領等の配布

- ア 配布期間：令和 8 年 1 月 23 日（金）～令和 8 年 2 月 13 日（金）
(土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前 9 時から午後 5 時まで)
- イ 配布場所：上記 2（5）の担当課で配布するほか、古河市ホームページからダウンロードできる。
※URL(<http://www.city.ibaraki-koga.lg.jp/>)

（3）事前説明会・現地見学会

事前説明会及び現地見学会については開催しない。

（4）質疑・回答

- プロポーザル方式に参加するに当たり質問事項がある場合は、簡易なものを除き、質問書（様式 4）により電子メール又は FAX により提出すること。
- ア 受付期間：公募開始日～令和 8 年 2 月 5 日（木）17 時必着
 - イ 質疑方法：電子メール又は FAX により、2（5）に提出し、提出後は着信確認の電話を行うこと。
 - ウ 回答期日：令和 8 年 2 月 10 日（火）
 - エ 回答方法：回答は、市ホームページ（4（2）イの URL）に掲載する。

（5）参加表明書の提出

プロポーザルへの参加を希望する者は、参加表明書（様式 1）、確認書（様式 2）

及び暴力団排除に関する誓約書（様式3号）を作成し、持参により提出すること。

ア 提出期限：令和8年2月13日（金）17時必着

※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

イ 提出場所：2（5）

ウ 提出方法：持参（平日の午前9時～午後5時まで）

※なお、参加表明書の提出後に参加を辞退する場合は、令和8年2月20日（金）17時までに辞退届（様式任意）を提出すること。

（6）企画提案書の提出

参加表明書の提出後、参加資格を有すると認められたときは、仕様書及び以下のア～オに基づいて企画提案書を作成し、持参により提出すること。

ア 企画提案書の用紙は、原則としてA4版用紙を使用することとし、A3版用紙を使用する場合には、A4版サイズに折り込むこと。枚数に制限はないが、カラー印刷とすること。

イ 企画提案書の様式は任意であるが、次の事項を含めて作成すること。
なお、記載順序は任意とする。

（ア）企画提案内容（目的、効果、訴求ポイント等）

（イ）実施計画及び全体のスケジュール

（ウ）業務遂行人員体制

（エ）類似事業の業務実績

（オ）見積額

ウ 企画提案書は1者1提案とする。

エ 企画提案書の提出部数は、8部（正本1部、副本7部）とする。

オ 提出の際に、古河市長宛ての見積書の正本1部を提出すること。

なお、見積書は必要な項目ごとに区別する（諸経費や消費税も区別する）とともに、企画提案書の見積額と整合させること。

（7）企画提案書等提出書類の取扱い

ア 提出期限後は、提出書類の変更、差替、再提出若しくは撤回は認めない。

イ 提出書類は、理由の如何を問わず返却しない。

ウ 企画提案書は、古河市情報公開条例（平成17年古河市条例19号）に基づく公文書開示請求の対象となる場合もある。

エ 市は、必要に応じて、追加資料の提出を求めることができる。

オ 企画提案書等の作成及び提出に係る費用等、プロポーザル参加に要する経費はすべて参加者の負担とする。

カ 参加者は、企画提案書の提出をもって、実施要領等の記載内容に同意したものとみなす。

キ 企画提案書に使用する言語は日本語、使用する通貨は円とする。ただし、海

- 外経費等で必要な場合は英語表記を併記すること。
- ク 提出された企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行う場合がある。
- ケ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。
- コ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

5. 審査方法等

- (1) 審査基準 別表「審査基準」のとおり
- (2) プレゼンテーション又はヒアリングの実施

企画提案書及び価格提案書について、プレゼンテーション又はヒアリングを実施する。時間、場所については、別途通知する。

- (3) 審査方法

企画提案書、価格提案書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、審査基準に基づいて、プロポーザル選定委員の意見（採点等）を聴取し評価を行う。なお、一次審査として書類審査により、二次審査対象者を選定し、二次審査としてプレゼンテーション又はヒアリングを実施する。

- (4) 候補者の選定方法

- ア 失格者を除いた者のうち、(3)による評価平均点（審査委員の合計点数の平均点）が最も高い者を契約の相手方の候補者として選定する。
- イ 最高点の者が複数の場合は、価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額も同額の場合は、当該者は、当初提案の金額の範囲内で価格提案書を再作成し、再提出された価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。
- ウ ア、イに関わらず、評価平均点が50点未満の場合は、候補者として選定しない。

- (5) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

- ア 提出書類に虚偽の内容を記載した場合
- イ 本実施要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
- ウ 価格提案書の金額が2(4)の委託上限額を超える場合
- エ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合
- オ 評価に係るプロポーザル選定委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を行った場合
- カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

6. 選定結果の通知・公表

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、下記項目について古河市ホームページに公表するとともに、担当課において閲覧に供するものとする。なお、一次審査及び二次審査の経緯及び審査内容に関する問い合わせには応じないこととし、審査結果に対する異議申し立ては受け付けないこととする。

【公表事項】

- (1) 候補者の名称、評価平均点及び選定理由
- (2) (1) 以外の参加者の数及びそれぞれの評価平均点

※参加者が2者の場合、次点者の得点は公表しない。

7. 契約手続

- (1) 契約の相手方の候補者に選定された者と古河市との間で、仕様、経費等について再度協議を行い、随意契約の方法により、予定価格の制限の範囲内の価格で契約を締結する。
- (2) 契約代金の支払いについては、原則、精算払いとする。
- (3) 選定された候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出すること。なお、この場合、次順位の者を候補者とする。

8. 留意事項

本業務は、令和7年度3月補正予算成立後、速やかに業務を開始できるようにするため、予算成立前の準備行為として手続きを行うものである。

このため、令和7年度3月補正予算が成立した場合は、審査の結果選定された候補者と7・(1)のとおり契約するが、予算が成立しなかった場合には、契約することができないため、十分に留意の上参加すること。

また、本業務については国の交付金対象事業であることから、国の交付決定後に契約に関する諸手続きを開始するものである。