様式第１号（第６条、第８条関係）

年　　月　　日

　古河市長　　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

住　所

（法人にあっては本店所在地）

氏　名

（法人にあっては名称及び代表者氏名）

令和３年度古河ブランド支援事業補助金交付（変更等）申請書

　補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり交付（変更・中止・廃止）申請します。

　なお、申請に際して、市が審査に必要な範囲に限り、要件に係るそれぞれの事実について、その保有する公簿等を確認し、又は関係機関に照会することに同意します。

１　補助金交付（変更）申請額　　　　　　　　　　円

２　補助対象認証品名

３　変更（中止・廃止）の理由

４　関係書類

　(１)　令和３年度古河ブランド支援事業（変更）計画及び収支（変更）予算書（様式第２号）

　(２)　現在の認証品の写真

　(３)　補助対象経費に係る見積書

　(４)　その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第６条、第８条関係）

令和３年度古河ブランド支援事業（変更）計画及び収支（変更）予算書

１　申請者の概要（変更の場合は変更する事項に記入してください。）

　(１)　氏名（法人にあっては名称）

　(２)　住所（法人にあっては本店所在地）

　(３)　代表者氏名

　(４)　設立年月日

　(５)　構成者数又は従業員数　　　　　人

　(６)　役員氏名

　(７)　主な業務内容

２　補助事業の内容（変更の場合は変更する事項に記入してください。）

　☐　認証品に係るロゴデザインの改良に関する委託費

　☐　認証品に係る容器、包装、リーフレット等のデザインの改良に関する委託費

　☐　上記による改良後の容器、包装、リーフレット等に関する製作費

　☐　その他（　　　　　　　　　　　　　　）

３　収支予算額（変更の場合は変更する区分等を記入してください。）

　(１)　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

　(２)　支出の部（補助事業に要する経費）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

４　補助事業完了予定年月日（変更の場合は変更後の年月日を記入してください。）

　　　　　　年　　月　　日