# 令和7年度　指定管理者制度導入施設モニタリングシート

## ●施設概要

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **施設名** | 古河市ネーブル子育て広場 | **施設所管課** | こども政策課 | | |
| **指定管理者名** | 一般財団法人古河市地域振興公社 | **指定期間**<br>**（評価実施年）** | 令和4年4月1日 | ～ | 令和9年3月 31 日 |
| | | | （指定期間　5年　のうち　4年目） | | |
| **施設設置目的** | 乳幼児の健全な遊び及び創造的な体験並びに交流の場を提供するとともに、その親に対し、子育てに関する情報及びコミュニティの場等を提供する | | | | |
| **主な実施事業** | 古河市ネーブル子育て広場の管理運営事業<br>子育てに関する情報提供及び相談に関する事業<br>親子同士の交流、語り合い、遊び場の提供に関する事業 | | | | |

## ●実績報告

| 開館・開園日数 | 利用人数（人） | 利用団体数（団体） | 減免数（件） | 指定管理料（円） | 指定管理者の収支状況 | | | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 収入【A】(円) | 支出【B】(円) | 差引【A-B】(円) | |
| 345 | 14,975 | | | 30,093,000 | 30,895,334 | 30,200,406 | 694,928 | |

## ●管理運営状況

| 項目 | | 評価基準（評価の観点） | 評価内容 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 自己 | 指定管理者コメント | 所管課 | 所管課コメント |
| 1. 団体の能力 | 団体の安定性 | 安定した運営ができる財務状況である | A | ネーブルパークや古河総合公園、中央運動公園温水プールなど他の指定管理施設同様に、条例・仕様書等の規定を遵守し、設置目的に沿った管理運営を行いました。財政面でも健全であります。 | A | 他の指定管理施設と同様に、施設の設置目的を十分に理解した管理運営を行っている。また、財政面においても安定している。 |
| | 団体の信頼性 | 類似施設の管理実績が良好である | | | | |
| | 基本方針 | 市の計画や条例における施設の設置目的や役割を理解している<br>指定管理者としての責務を認識し、真摯に事業に取り組む姿勢がある | | | | |
| 2. 管理運営の基本事項 | 公平性の確保 | 誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりがされている | A | 利用時間および開館日については、関係条例および協定書を遵守して運営しました。<br>また、定期清掃や設備メンテナンスに伴う臨時休館については、市の承認を得たうえで実施しました。<br>利用者への周知については、市広報誌に加え、HP、SNS（LINE）を活用し、事前案内を行いました。 | A | 仕様書及び協定書の内容（利用時間や開館時間等）を遵守した運営ができている。<br><br>保守管理上、変更が必要な場合には、市の承認を受けたのち、利用者へ周知を図っている。 |
| | | ・利用時間・開館日は協定書を遵守している<br>・利用時間・開館日・事業内容等の周知は的確である<br>・予約方法・受付方法は的確である | | | | |
| | 苦情・要望の把握と対応 | 利用者の意見・要望の把握とその反映の方法は的確である<br>トラブル発生時の対応策や未然防止策が検討されている | A | ○利用者アンケートの実施および意見箱の設置により、利用者から多様な意見・要望の収集に努めました。<br><br>○玩具については、定期的な入れ替えや絵本の追加を行うとともに、玩具のサブスクリプションサービスを活用し、利用者が飽きずに楽しめる環境づくりに取り組みました。 | A | 利用者アンケートの実施及び意見箱の設置により、利用者からの意見を集め、可能な要望であれば迅速に対応をしている。<br><br>利用者が飽きることなく利用できるように玩具の入れ替えや管内装飾をして、利用者が楽しめる環境づくりを行っている。 |
| | | ・苦情・要望の把握方法・対応が明確になっている<br>・苦情・要望内容、対応についてきちんと記録されている<br>・より多くの意見を集められるよう工夫が図られている<br>・利用者が気持ちよく利用できるよう工夫が図られている | | | | |
| | 情報管理 | 個人情報保護や業務上知り得た秘密の漏洩防止策が講じられている<br>情報公開への対応は的確である | A | ○情報管理および危機管理については、関連マニュアルおよび各種規定に基づき、適切な行動を徹底しました。<br><br>○SNS（LINE 公式アカウント、X）に掲載する写真等については、利用者の個人情報が適切に保護されるよう、細心の注意を払って取り扱いました。 | A | 「個人情報保護マニュアル」及び「情報公開実施規定」に基づき、個人情報などの管理を適切に行っている。<br><br>SNS に掲載する写真については、個人情報について細心の注意を払いつつ情報発信がなされている。 |
| | | ・業務上知り得た秘密や個人情報の適切な管理方法について定めた個人情報保護マニュアルが策定、更新されている<br>・情報管理について職員に意識付けされており、マニュアル通り運用されている<br>・情報公開規程が策定されている | | | | |
| | 利用者の安全確保 | 日常から利用者が安全に利用できるよう、事故防止、防犯、防災などきめ細かい安全対策が講じられている | A | ○日常的な安全点検を実施し、その結果を記録しました。また、既存の緊急時マニュアルについて、職員への周知徹底を図りました。<br><br>○危機管理マニュアルについては、既存マニュアルの整備を行うとともに、職員への周知徹底を実施しました。<br><br>○消防法に基づく避難訓練に加え、水防法に基づき水害を想定した避難訓練を実施しました。 | A | 安全点検と結果記録が滞りなく行われており、緊急時マニュアルの周知も適切に徹底されている。<br><br>危機管理マニュアルを整備し、職員への周知を行っている。<br><br>防災訓練や水害を想定した避難訓練などを適切に行っている。 |
| | | ・日常的に必要な安全点検を行っている<br>・緊急時の行動規範(マニュアル）が策定・更新されている<br>・緊急時の行動規範(マニュアル）が職員に周知徹底されており、マニュアル通り運用されている<br>・最低年 1 回の避難訓練を実施している | | | | |
| | 危機管理体制 | 事故、災害など緊急時において適切な対応ができるような体制がとられている | A | 非常口の表示を適切に行うとともに、必要な避難経路を確保し、安全な避難体制を維持しました。 | A | 非常口の確保や避難時の避難経路の確保が行われており、安全な避難体制が維持されている。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ・危機管理マニュアルが策定、更新されている<br>・危機管理マニュアルが職員に周知徹底されており、マニュアル通り運用されている<br>・非常口の表示がされており、避難経路が確保されている | | | | |
| 3.管理運営体制 | 人員体制 | 管理運営内容と整合した職員体制がとられている<br>必要な資格、専門的な知識を持った職員が配置されている<br>人件費の設定は適切である<br>・業務遂行のための適切な職員体制がとられている<br>・業務遂行に必要な資格を持った職員を確保しており、適正に配置している<br>・勤務時間・賃金・雇用等において労働基準法等関連法令を遵守している | A | 勤務時間や賃金等については、関連法令を遵守し、適正な職員体制を維持しました。 | A | 労働基準法等関連法令を遵守しており、適正な職員体制をとっている。 |
| | 人材育成 | 職員の育成、資質向上のためのきめ細やかな取組が実施されている<br>・職員の育成、資質向上のための研修を実施している<br>・職員の技術向上のための研修を実施している<br>・利用者に対して気持ちの良い対応をしている | A | 保育士資格を有する職員を配置し、職員を中心とした打ち合わせを行うことで、情報および意識の共有を図り、円滑な運営に努めました。また、防火管理者についても、関係法令に基づき適切に配置しました。 | A | 保育士資格や専門的な知識を持った人員を配置して、情報及び意識の共有を図っている。 |
| | 施設の維持管理 | 施設の機能維持、物品管理の方策は適切である<br>・施設を清潔で衛生的に保っている。<br>・施設の機能維持に必要な保守点検業務を実施している<br>・修繕が必要な箇所や危険箇所を早期に把握できるような体制がとられている<br>・法定点検を実施し、遅滞無く市に報告している<br>・備品を良好に保ち、備品台帳で適切に管理している | A | ○定期清掃および保守点検を実施し、施設の機能維持に努めました。<br><br>○施設内の清掃・消毒および玩具の消毒を定期的に行い、利用者が安心して利用できる環境づくりに取り組みました。<br><br>○開館時・閉館時の清掃を徹底し、衛生的な施設環境の維持に努めました。 | A | 日常及び定期清掃や保守点検を行うことで安心して利用できる施設づくりに努めている。<br><br>施設内の清掃・消毒、および玩具の消毒が定期的に行われており、利用者が安心して利用できる環境が確保されている。<br><br>開館・閉館時の清掃により、衛生的な施設環境が維持されている。 |
| | 業務委託 | 再委託の業務範囲、委託方法及び委託先は適切である<br>再委託業務の成果確認の方法は適切である<br>・委託先を決める際に数社から見積もりをとるなど、委託方法及び委託先は適切であり、事前に市の承認を受けている<br>・再委託業務の成果確認を実施している | A | 専門性の高い業務については、事前に古河市の承認を得たうえで再委託を行い、業者からの報告および各種報告書の提出を受けて成果確認を実施しました。 | A | 再委託の際には、事前に市の承認を受けており、成果確認を実施している。 |
| 4.施設の効果的活用 | 広報・PR | 利用者の増加を図るための広報計画や数値目標が適切である<br>魅力的なサービスや利便性向上につながる提案がなされている<br>・各種媒体を利用した利用促進の取り組みを実施している<br>・利用促進の取り組みの成果を把握している | S | ホームページや SNS（LINE 公式アカウント、X）で情報発信を行うとともに、子育て広場のチラシを庁舎・公社施設へ設置し、PR を実施しました。また、予約システムを活用し、利用者の利便性向上を図りました。 | A | チラシの配置及びホームページ及び SNS での PR を行い、利用の促進に努めている。<br>また、予約システムを用いて利用者が予約しやすい環境づくりを行っている。 |
| | 施設の活用 | 施設の利用拡大のための事業、または自主事業の取組が検討されている。<br>・魅力的な企画やイベントの実施により、利用者数や稼働率に効果がみられる | S | SDGs コーナーを設置し、絵本の紹介等を通じて、利用者が SDGs を身近に感じられるよう取り組みました。 | A | 季節のイベントや古河市 SDGs パートナー登録団体として SDGs の内容を取り入れた企画を開催するなど、施設活用を適切に行っている。 |
| 5.効率性 | 経費削減・収支バランス | 経費節減のための方策は、無理がなく実現可能なものである<br>設定額（サービスとコストのバランス）は妥当である<br>・利用料金収入は当初見込みと乖離していない<br>・修繕費は適切に執行されている（過剰な剰余金はない）<br>・収支計画書の範囲内で適正に予算を執行している<br>・指定管理に係る会計は、団体自体の会計と区別した管理をしている<br>・経費削減は施設機能の低下等なく実施されている | A | ○利用料収入については、当初予算で 110,000 円を見込んでいましたが、最終的な収入額は 88,400 円となりました。<br><br>○ネーブル子育て広場に係る会計処理については、他施設の会計と区分し、独立して管理しました。 | A | 利用金収入の当初見込みについて、予算を約 20%下回る結果となっている。<br><br>会計は、他施設と区別した管理が行われている。 |

【評価基準】

| | |
|---|---|
| SS | 優良：仕様書等の業務要求水準を上回る効果的・画期的な取組により、優れた成果があったもの 【コメントに取組内容・効果の具体例を記入】 |
| S | 良：仕様書等の業務要求水準を上回る取組がされているもの 【コメントに取組内容の具体例を記入】 |
| A | 普通：仕様書等の業務要求水準どおりに行われているもの |
| B | 不十分：仕様書等の業務要求水準に達しておらず、さらなる努力・改善が必要なもの |
| C | 不備：仕様書等に基づく実施すべき事項が履行されておらず、指導や事業内容の見直しが必要なもの |

## ●総括評価

| | | |
|---|---|---|
| 指定管理者 | 1年間の自らの管理運営状況、施設の実績等を評価し、翌年度の課題等があれば記入してください。 | 施設内では、換気や消毒を継続的に実施し、利用者が安心して過ごせる環境づくりに努めました。季節のイベント（夏イベント、ハロウィン、クリスマス会）は恒例行事として定着し、多くの利用者に楽しんでいただきました。また、イベントには SDGs の視点を取り入れ、子どもから大人まで学びに触れられる機会を提供しました。<br>さらに、モニター・防犯カメラを新たに導入し、これまで死角となっていた場所にもカメラを増設することで、安全管理体制を強化しました。これにより、利用者がより安心して施設を利用できる環境を整えることができました。<br>今後も、利用者の皆さまにとって安心・安全で、楽しく過ごせる場所であり続けられるよう、引き続き環境整備とサービス向上に努めてまいります。 |

| | | |
|---|---|---|
| 所管課 | 事業報告書の内容、利用者アンケート及び実地調査の結果等を多角的に評価し、指定管理者制度導入の効果を検証してください。 | 利用者からの要望に対して、可能な範囲で迅速に対応し、利用者の目線に立った運営がなされている。また、玩具のサブスクリプションによる定期的な玩具や絵本の入れ替えは、前年度に引き続き利用者アンケートにおいても高い満足度を得ている。<br>施設の管理面については、これまで死角となっていた場所にもモニター・防犯カメラを新たに導入・増設することで、利用者がより安心して施設を利用できる環境を整えつつ、安全上の向上を行っている。<br>さらに、季節ごとに製作のイベントを実施し製作物を装飾として活用したのち、製作物を持ち帰ることができるよう返却期間を設けており、季節ごとの政策を楽しみにしている利用客が増加している。他にも夏イベントやハロウィン、クリスマス会を行い、SDGsの取り組みを盛り込みつつも利用者が参加しやすいイベントを開催することにより、利用促進、サービス向上に努めており、施設の設置目的や役割を理解した魅力ある施設づくりに真摯に取り組む姿勢を評価する。 |