様式第１号（第６条関係）

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

古河市長　　宛て

（ふりがな）
氏名
住所又は居所　〒　　TEL　　（　　）

個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

２　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）
　ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア　事務所における開示の実施を希望する。
　＜実施の方法＞　□閲覧　　□写しの交付
　　□その他（　　）
　＜実施の希望日＞　　年　　月　　日
イ　写しの送付を希望する。

３　手数料
　手数料は無料です。
　ただし、写しの交付を受ける場合は、写しの作成に要する費用負担が必要となります。さらに、写しの送付を希望する場合は、郵送に要する費用負担も必要になります。

４　本人確認等

ア　開示請求者　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人

イ　請求者本人確認書類
　□運転免許証　　□個人番号カード
　□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
　□その他（　　）
※　請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ　本人の状況等
（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
（ア）　本人の状況　□未成年者（　　年　　月　　日生）　□成年被後見人
　　□任意代理人委任者
　　（ふりがな）
（イ）　本人の氏名
（ウ）　本人の住所又は居所

エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
　請求資格確認書類　　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　）

オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。
　請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　）

※　以下の欄には、記入しないでください。

受付年月日	年　月　日	担当部課名	
備考			