

【表面】

様式第1号（第6条関係）

No.

《書き方見本》

〇〇年 〇月〇〇日

古河市長 宛て

申込者 氏名 古河 太郎

児童の保護者

児童クラブ利用申込書

児童クラブの利用につき、児童の適切な保育に必要なことから、次の事項に同意し申し込みます。

- ☒ 児童に関する情報を、学校、保育所（園）、幼稚園その他関係する機関に共有し、又はこれらの機関から提供を受けること。
- ☒ 以下に記載する内容を、児童クラブの事業委託者に伝達されること。
- ※上記事項に同意する場合は、☐にチェックしてください。未チェック（不同意）の場合は、児童クラブを利用することができません。

同意に☒

住 所	〒306-0000 (自宅電話 0280-00-0000)				
ふりがな	古河市 下大野2248				
児童氏名	こが ことろう	希望児童クラブ名	000 児童クラブ		
生 年 月 日	古河 小太郎	学 年	1 年生		
性 別	H〇〇年 8月 27日	性 別	☒ 男 ☐ 女		
家族構成 (上記児童を除く)	氏 名	続 柄	生年月日	職 業	連絡先 (携帯電話等)
	古河 太郎	父	S〇・6・5	会社員	000-0000-0000
	古河 花子	母	S〇・7・14	会社員	000-0000-0000
	古河 小次郎	弟	H〇・12・25	〇〇幼稚園	
	古河 一郎	祖父	S〇・8・29	無職	
古河 桃江	祖母	S〇・12・30	パート従業員	000-0000-0000	3
利用理由	☒ 就労（外勤・自営業・農業） ☐ 傷病障がい・看護・出産・就学※左記の理由による場合は、それらを証する書類の提出が必要となります。 ☐ その他（ ）				
児童の送迎者 (送迎する人全てに)	☐ 父 ☒ 母 ☒ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他（ ）				
利用希望期間	〇〇年 4月 1日 ~ 〇〇年 3月 31日				
利用希望曜日 (見込みがあるものすべてに)	☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☐ 土				
市記入欄	履歴	除認	口座	システム	備考
	☐ 新規 ☐ 有り ☐ 提出 ☐ 兄弟姉妹	☐ 利用 ☐ 無し ☐ 後日 ☐ 登録済	入力	☐ 入力 ☒ 入力 ☐ 送信 ☒ 送信	

4月からの学年

連絡可能な人の電話番号を記載
電話連絡の優先順位を記載

同住所（別棟含む）に居住するすべての人を記入
続柄は児童から見た関係

両親や65歳未満の祖父母が該当するすべてに〇

児童を送迎する人すべてに☒

現時点希望で記入（通年利用は4月1日～翌年3月31日）年度内の申し込み

利用予定が見込まれる曜日すべてに☒

【中面】

児童クラブ名	000 児童クラブ
児 童 名	00 00

家庭状況調査

1 保護者の勤務状況等

勤務状況	週の(平均)勤務日数	週の勤務終了時間	勤務先名及びその所属	勤務先電話番号
父親	5日	18:00	株〇〇会社 〇〇営業所	0280- 〇〇-0000
母親	5日	17:00	〇〇株式会社	0280- 〇〇-0000

(備考) 「週」とは、月曜日から土曜日までのことです。

2 同住所（別棟含む）の65歳未満の者の勤務状況

児童との続柄	週の(平均)勤務日数	週の勤務終了時間	勤務先名及びその所属	勤務先電話番号
祖母	4日	16:00	〇〇商店	0280- 〇〇-0000

3 非常時の連絡先 ※自宅・携帯・職場等でつながない場合の連絡先

連絡先 (個人名の場合は続柄も記載)	電話番号
叔母 古河 桜子	000-0000-0000

4 育児産休の状況

産前・産後休暇(予定)	☐ 無し ☐ 有り (期間: 年 月 日～ 年 月 日)
育児休業(予定)	☐ 無し ☐ 有り (期間: 年 月 日～ 年 月 日)

一週間に働く日数を記入（日曜日除く）
勤務終了時間は、稼動証明と同じ時間を記入
シフト勤務の場合は、各終了時間又は代表的な終了時間を記入

同住所に65歳未満の祖父母がいる場合に記入

表面・中面の連絡先以外で緊急時の連絡先を記入

産前産後休暇・育児休暇取得予定がある場合は「有り」に〇。予定期間を記入。
※産前産後休暇中・育児休暇中は児童クラブ入会「可」

※簡易に消すことが可能なペンや、鉛筆で記入された書類は受付できませんのでご注意ください