様式第１号（第６条関係）

No.

年　　　月　　　日

　古河市長　宛て

申込者　氏名

児童クラブ利用申込書

児童クラブの利用につき、児童の適切な保育に必要なことから、次の事項に同意し申し込みます。

　□　児童に関する情報を、学校、保育所(園)、幼稚園その他関係する機関に提供し、又はこれらの機関から提供を受けること。

□　以下に記載する内容を児童クラブの運営受託者に伝達されること。

※上記事項に同意する場合は、□にチェックしてください。未チェック（不同意）の場合は、児童クラブを利用することができません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **住所** | | | 〒306―　　　　　　　　　　　　　（自宅電話　　　　　　　　　　　　　　　　）  古河市 | | | | | | | | | | |
| **ふりがな** | | |  | | | | | | | **希望児童クラブ名** | | 児童ｸﾗﾌﾞ | |
| **児童氏名** | | |  | | | | | | | **学　　年** | | 年生 | |
| **生年月日** | | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | **性　　別** | | 男・女 | |
| **家族構成（上記児童を除く）** | **氏名** | | | | **続柄** | **生年月日** | | | **職業** | | | **連絡先**  **(携帯電話等)** | **優先順位** |
|  | | | |  |  | | |  | | |  |  |
|  | | | |  |  | | |  | | |  |  |
|  | | | |  |  | | |  | | |  |  |
|  | | | |  |  | | |  | | |  |  |
|  | | | |  |  | | |  | | |  |  |
|  | | | |  |  | | |  | | |  |  |
| **利用理由** | □　就労(外勤・自営業・農業) ※育児休業中は、児童クラブを利用できません。  □　傷病障がい・介護等・出産・就学※左記の理由による場合は、それらを証する書類の提出が必要となります。  □　その他　(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| **児童の主な送迎者** | | | | □父　□母　□祖父　□祖母　□その他(　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | |
| **利用希望期間** | | | | 年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| **利用希望曜日**  （見込みがあるものすべてに☑） | | | | □月　　　□火　　　□水　　　□木　　　□金　　　□土 | | | | | | | | | |
| 市記入欄 | 履歴 | 確認 | | 口座 | | | 入力 | システム | | | 備考 | | |
| □新規  □利用 | □有り  □無し | | □提出　□兄弟姉妹  　□後日　□登録済 | | | □入力　　　／  □送信　　　／ | | |  | | |

　(注)　1　申込書は、児童１人につき１枚とすること。

　　　　2　次の書類を添付すること。

　　　　　(1)　家庭状況調書(別紙1)

(2)　健康状況調査票(別紙2)

(3)　就労証明書または児童を保育できない理由書