

【記載例】就労証明書

古河市長

宛

証明日 西暦 20●● 年 ● 月 ● 日

事業所名 株式会社古河
代表者名 許我 一郎
所在地 古河市●●
電話番号 ●●●● — ●● — ●●●●
担当者名 許我 二郎
記載者連絡先 ●●●● — ●● — ●●●●

- ・【証明日】:必ず記載してください。
- ・【事業所名】:農業などで事業所名がない場合の記載は不要。
- ・【代表者名】:本社または就労先の代表者等の氏名を記載。
- ・【所在地】:本社または就労先の住所を記載。
- ・【電話番号】:必ず記載してください。
- ・【担当者名】:記載者を必ず記載してください。
- ・【記載者連絡先】:必ず記載してください。

下記の内容について、事実で

※本証明書の内容について、虚偽の記載をした場合には、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他												
2	フリガナ 本人氏名	コガ タロウ 古河 太郎 生年月日 19●● 年 ● 月 ● 日												
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20●● 年 ● 月 ● 日 ~ 年 月 日												
4	本人就労先事業所	名称 株式会社古河 中央営業所 住所 古河市●●												
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 189 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分) 一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 日祝 時 分 ~ 時												
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20●● 年 1 月 年月 20●● 年 2 月 年月 20●● 年 3 月 21 日/月 200 時間/月 21 日/月 205 時間/月 21 日/月 198 時間/月												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 20●● 年 3 月 15 日 ~ 20●● 年 7 月 5 日												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 20●● 年 7 月 6 日 ~ 20●● 年 5 月 9 日												
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 傷病休暇 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月												
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 20●● 年 5 月 10 日												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日												
18	備考欄													
19	保護者記載欄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </tbody> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											

雇用開始日は、必ず記載をしてください。(内定の場合は、予定日を記載)

就労日数と就労時間帯は、必ず記載してください。
※24時間表記で記載してください。

産休、育休を取得中または取得予定がある場合は【No.8,9,11】を必ず記載してください。

保護者記載欄のため、記入不要です。