

Web による蔵書検索・利用照会

※予約サービスは、市内在住・在勤・在学の方へのサービスです

インターネットから、こんなことができます！

Web や館内利用者用検索機から

* **蔵書の検索** ができます

図書の貸出状況 を照会できます

* **予約** を申し込むことができます

自分の利用状況 を照会できます

※メールアドレスを登録すると、予約した図書が準備でき次第、図書館からメールが届きます

古河市立図書館 蔵書検索



※メール受信制限をされている方は、@Kogonet.ne.jp からのメールが届くよう設定してください。

【申込先】

三和図書館 (☎75-1511)

古河図書館 (☎32-5299)

中央公民館 (☎92-4501)

古河断熱中田公民館 (☎48-1852)

つつみ館 (☎98-5530)

ユーセンターKI防水 (☎31-3211)

とねミドリ館 (☎92-4000)

ヤクルトはなももプラザ (☎21-1255)

蔵書の検索方法

- ☆古河市立図書館のページにアクセスし、「メインメニュー」「資料を探す」から「**簡単検索**」を選び、クリックします。
- ☆検索条件の「**キーワード**」欄に、検索したい図書名や、著者名をひらがな又はカタカナで入力し、「検索する」をクリックします。
- ☆図書名や著者名等、キーワードに漢字を使うときは、全文字を正確に入力して下さい。漢字が使われているタイトルの場合、一部の漢字のみを入力したり、誤字が入力された場合、検索されません。
- ☆入力したキーワードに対し、検索結果が膨大な件数になるときは、入力したキーワードの後ろに、スペースを入力し、他のキーワードを入力してください。間にスペースを入力することで、いくつものキーワードで検索することができます。(スペースを入力しないと検索されません)
- ☆旅行誌等の最新版を探すときは、キーワードで絞り込んだ、検索結果ページの「表示順」欄を、「出版年順」「降順」と選択し、「並べ替え」をクリックします。図書館で所有する最新の図書から、新しい順に並べ替えができます。

貸出状況の照会方法

- ☆検索結果のうち、調べたい図書等の「**タイトル**」をクリックします。
- ☆「書誌情報」・「内容一覧」・「資料毎の状態」が表示されます。
- ☆「**資料毎の状態**」のうち、「**予約数**」は貸出中を除く予約件数を、「貸出可能数」は該当図書について市で所有している件数を、「貸出件数」は、貸出中の件数を示します。
- ☆最下段の表では、その図書がある施設と本棚の場所、背ラベル、貸出ができる状態かを、知ることができます。
- ☆図書の返却時期を正確に知ることはできませんが、貸出・予約が1件あるごとに、約2週間の貸出期間が見込まれます。

パスワード登録（Web登録）の方法

- ☆Webで、予約や個人の利用状況を照会するには、**パスワードの登録**が必要です。なお、Webで予約ができるのは図書だけです。
- ☆「**古河市インターネット蔵書予約利用申込書**」に必要事項を記入の上、**各施設の受付カウンター**で手続きしてください。その際「**図書利用カード**」の提示が必要です。

申込書

図書利用カード

- ☆登録できるのは、**古河市在住・在勤・在学で中学生以上の方**です。
- ☆登録した直後より予約ができます。
- ☆登録時に仮パスワードを発行しますので、後ほどご自身で別のパスワードに変更することをお勧めします。

パスワードの変更方法

- ☆Webまたは館内利用者検索機から**ご自身で変更**してください。
- ☆メインメニューの「利用照会」から「パスワードの変更」を選択します。数字・アルファベットを使い、4文字で設定して下さい。
※アルファベットの**大文字と小文字は別文字扱い**です。

パスワードを忘れた場合

- ☆再度、登録の申し込みをしてください。→パスワードを登録するには？
- ☆現在設定されているパスワードを、図書館で確認することができないため、再度登録をお願いします。

図書の予約方法

- ☆利用者番号とパスワードを入力し、**ログイン**します。
- ☆検索結果のうち、借りたい図書を選び「**カートに入れる**」をクリックします。予約カートには、毎回10件まで入れることができますが、予約の上限は10冊です。
- ☆予約カートに入っている図書のうち、予約手続きに進みたい図書を選び「**予約する**」をクリックします。
- ☆タイトルと「お名前」欄に表示された利用カードの番号に間違いがないか確認後、「**受取場所**」を表示された中から選択します。次に、「**ご連絡方法**」も選択し、「次に進む」をクリックします。(まとめて予約する場合、図書ごとに受取場所等を変えることはできません)
- ☆表示された内容を確認し、「**予約する**」をクリックします。
- ☆予約が確定されたことを示す、予約受付完了画面に進みます。「予約完了」をクリックすると、予約前の画面に戻ります。
- ☆選択された受取場所で準備ができ次第、選択された方法で連絡が入りますので、**利用カードを持って1週間以内**に来館して下さい。
※**準備ができた図書ごとに連絡**をします。連絡を受けたにもかかわらず、来館されずに1週間が過ぎてしまった場合、連絡をした図書は予約を解除する場合があります。

その他の質問

Q:ISBNを使って検索する方法は？

A:「メインメニュー」「資料を探す」から「詳しく探す」を選び、クリックします。ISBNを入力する欄がありますので、数字を入力し、「検索する」をクリックします。

その他ご不明な点は、各館へお問い合わせください