**専任の主任技術者を兼務する場合の事務処理フロー**

|  |  |
| --- | --- |
| 既契約の当事者（例） | 新たな工事発注者（古河市等） |
| 発注者（古河市等） | 請負者 |
|  | ②入札希望【現に配置している専任技術者を兼務させたい】 | ①公告 |
| ③専任の主任技術者兼務に伴う条件が合致しているかを確認 |
| 質疑専任の主任技術者兼務事前審査書（様式第1号） | ④専任の主任技術者兼務事前審査書の提出（様式第1号）（各発注者・工事主管課）**【質疑応答期間】** | 質疑専任の主任技術者兼務事前審査書（様式第1号） |
| 回答⑤内容審査受理（仮承認） | ⑥専任の主任技術者としての兼任予定ＯＫ（暫定） | 回答⑤内容審査 　 受理（仮承認） |
|  | ⑧落札 | ⑦入札 |
| ・兼務事前審査書（回答書の写し）・専任の主任技術者兼務届出書（様式第2号） | ⑨専任の主任技術者兼務届出書の提出（様式第2号）・兼務事前審査書（回答書の写し）・専任の主任技術者兼務届出書（様式第2号） | ・兼務事前審査書（回答書の写し）・現場代理人（主任技術者）届出書・専任の主任技術者兼務届出書（様式第2号） |
| ⑩内容審査受理 | **⑪手続き完了** | ⑩内容審査受理 |

（注意）　各発注者の規定により提出書類や方法異なるため、必ず予め確認願います。