**専任の主任技術者を兼務する場合の事務処理フロー**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 既契約の当事者（例） | | 新たな工事発注者  （古河市等） |
| 発注者（古河市等） | 請負者 |
|  | ②入札希望  【現に配置している専任  技術者を兼務させたい】 | ①公告 |
| ③専任の主任技術者兼務に伴う条件が合致しているかを確認 | | |
| 質疑  専任の主任技術者兼務事前審査書（様式第1号） | ④専任の主任技術者兼務事前審査書の提出  （様式第1号）  （各発注者・工事主管課）  **【質疑応答期間】** | 質疑  専任の主任技術者兼務事前審査書（様式第1号） |
| 回答  ⑤内容審査  受理（仮承認） | ⑥専任の主任技術者と  しての兼任予定ＯＫ  （暫定） | 回答  ⑤内容審査  　 受理（仮承認） |
|  | ⑧落札 | ⑦入札 |
| ・兼務事前審査書（回答書の写し）  ・専任の主任技術者兼務届出書  （様式第2号） | ⑨専任の主任技術者兼務届出書の提出（様式第2号）  ・兼務事前審査書（回答書の写し）  ・専任の主任技術者兼務届出書  （様式第2号） | ・兼務事前審査書（回答書の写し）  ・現場代理人（主任技術者）届出書  ・専任の主任技術者兼務届出書  （様式第2号） |
| ⑩内容審査  受理 | **⑪手続き完了** | ⑩内容審査  受理 |

（注意）　各発注者の規定により提出書類や方法異なるため、必ず予め確認願います。