

古契第105号
平成29年6月28日

建設工事入札参加者 各位

古河市 総務部 契約検査課

工事費内訳書様式の改正及び電子入札システムにおける
添付ファイルの送信方法について（通知）

古河市の入札・契約事務につきましては、日頃からご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

電子入札システムにおいて送信できる添付ファイルがテキストファイル（TXT、CSV）等に制限されたことに伴い、古河市の工事費内訳書様式を改正し、電子入札システムにおける添付ファイル送信方法を定めたので、お知らせいたします。

1. 工事費内訳書の改正

- ・新様式は別紙1のとおり（Excel ファイル）
- ・古河市ホームページ又は入札情報サービス（電子入札の場合）からダウンロードして使用すること。
- ・全工事種別共通様式（土木工事、建築工事等で様式の区別はありません）
- ・平成29年7月3日（月）以降に公告又は指名通知する工事案件から新様式を使用。また、紙入札においても新様式を使用。

2. 電子入札システムにおける添付ファイルの送信方法

① 配置予定技術者申請書（一般競争入札）

- ・様式は変更なし（Word ファイル）
- ・テキストファイル（TXT）に変換して送信すること。（別紙2参照）
- ・画像ファイル（JPG等）での送信も可とする。

② 工事費内訳書（一般競争入札、指名競争入札共通）

- ・「提出用ファイル作成ツール」を使用して CSV ファイルに変換して送信すること。（別紙3参照）
- ・「提出用ファイル作成ツール」は入札情報サービスからダウンロードすること。
- ・画像ファイル（JPG等）での送信も可とする。

○問合せ先

〔 契約係 TEL：92-3111（内線2333、2334） 〕

別紙1

平成 年 月 日

古河市長 宛て

(所在地) _____

(商号又は名称) _____

(代表者職氏名) _____ 印

工事費内訳書

(工事番号) _____

(工事名称) _____

工事区分 工種	金額(円)	備考
直接工事費計 (A(上記計))		
共通仮設費 (B)		
現場管理費 (C)		
一般管理費等 (D)		
合計 (A+B+C+D)		

(入札書に記載した金額と一致)

※作成にあたっては、下記の「工事費内訳書作成に関する注意事項」に留意すること。

【工事費内訳書作成に関する注意事項】

1. 電子入札の場合、「提出用ファイル作成ツール」を使用してCSVファイルで提出すること。
2. セルの結合又は分割、行の削除は行わないこと。(行の追加は可)
3. 「条件付き一般競争入札共通公告(電子入札)」又は「古河市電子入札心得(指名競争入札用)」に留意すること。

記入例

平成〇〇年〇月〇〇日

必ず押印。但し、電子入札の場合のみ押印不要。

古河市長 宛て

(所在地)

古河市〇〇〇

(商号又は名称)

〇〇〇建設株式会社

(代表者職氏名)

代表取締役 古河 太郎 印

工事費内訳書

(工事番号) XX-XXXXXX

(工事名称) 〇〇〇〇〇〇道路改良工事

全工事種別共通様式

金抜き設計書に計上されている工種を記載すること。

工事区分	工種	金額(円)
道路改良	道路土工	10,000,000
	地盤改良工	500,000
	法面工	300,000
	擁壁工	300,000
	カルバート工	1,000,000
	舗装工	3,500,000
	道路付属施設工	400,000
直接工事費計 (A(上記計))		16,000,000
共通仮設費 (B)		2,000,000
現場管理費 (C)		1,000,000
一般管理費等 (D)		1,000,000
合計 (A+B+C+D)		20,000,000

1万円未満の端数処理に該当する場合を除き、入札書に記載した金額と

(入札書に記載した金額と一致)

※作成にあたっては、下記の「工事費内訳書作成に関する注意事項」に留意すること。

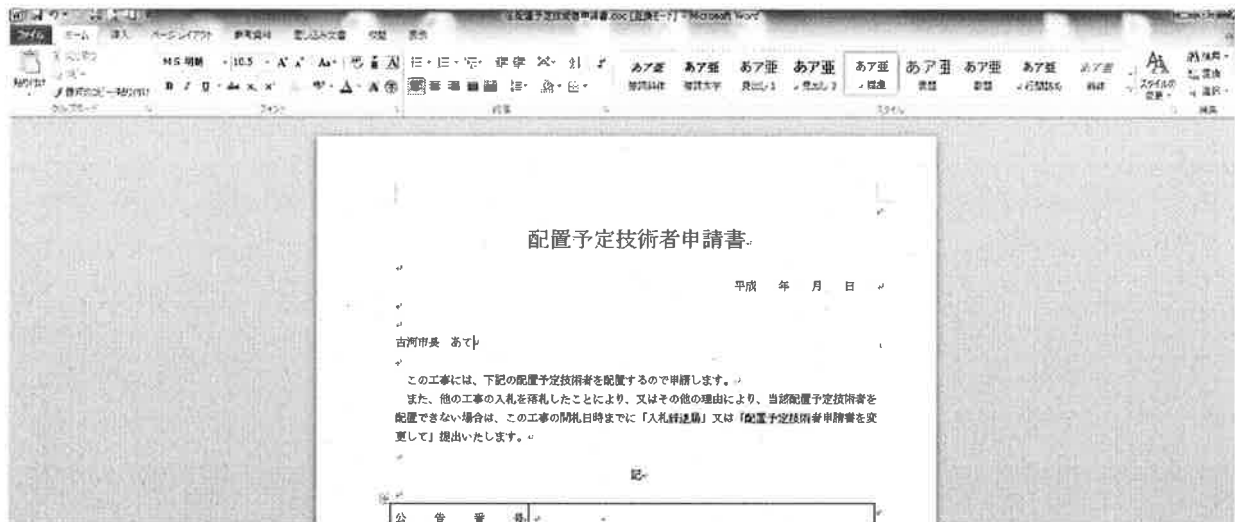
【工事費内訳書作成に関する注意事項】

1. 電子入札の場合、「提出用ファイル作成ツール」を使用してCSVファイルで提出すること。
2. セルの結合又は分割、行の削除は行わないこと。(行の追加は可)
3. 「条件付き一般競争入札共通公告(電子入札)」又は「古河市電子入札心得(指名競争入札用)」に留意すること。

別紙 2

WordからTXTファイルへの変換方法

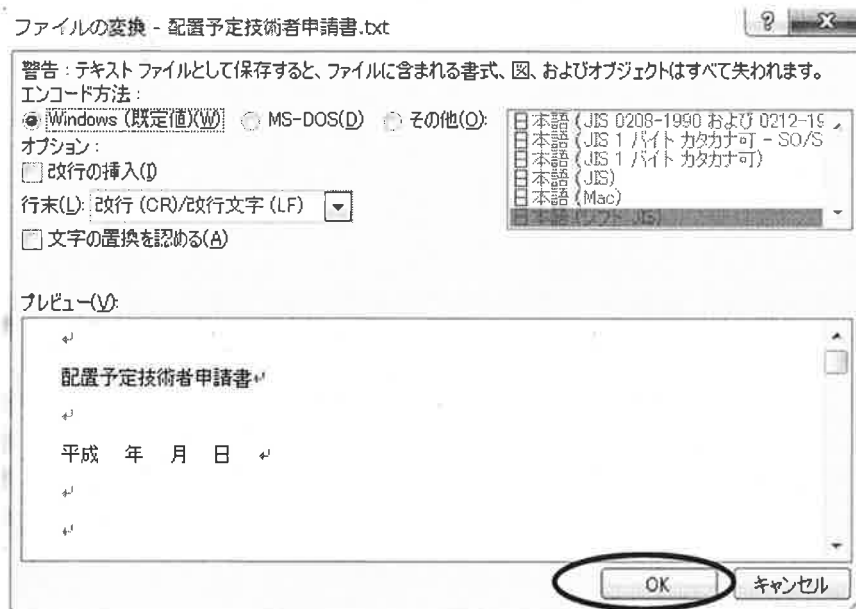
① 配置予定技術者申請書を作成します。



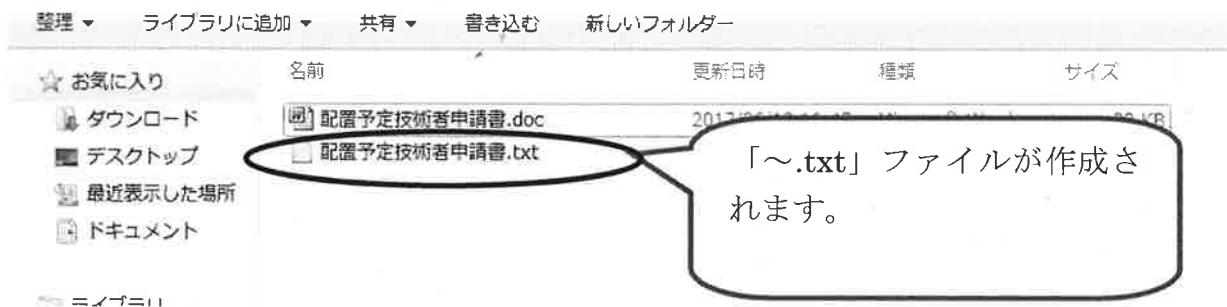
② 「名前を付けて保存」を選択し、「ファイルの種類」で「書式なし (.txt)」を選択して保存します。



次のメッセージが表示される場合は、「OK」を選択してください。



③ 保存先に、元のWordファイルと同名のTXTファイルが作成されるので、このTXTファイルを電子入札システムで送信してください。



※ 配置予定技術者申請書下段の「営業所の専任技術者であるか」及び「経營業務の管理責任者であるか」については、文字を○で囲まず、「有」又は「無」の該当する文字のみを入力してください。

法令による資格・免許	資格の名称	
	取得年月日	年 月 日
	登録番号	
雇用年月日	年 月 日	
営業所の専任技術者であるか		無
経營業務の管理責任者であるか		有

「有」又は「無」の文字を入力してください。
 「有・無」、「有・無」と○で囲むと、TXTファイルに変換した場合に、読み取れません。

別紙 3

「提出用ファイル作成ツール」を使用したCSVファイルへの変換方法

- ① 工事費内訳書を作成し保存します。

1	2	3	4
1			平成〇〇年〇月〇〇日
2			
3		工事費内訳書	
4			
5	古河市長 宛て		
6		(所在地)	古河市〇〇〇
7		(商号又は名称)	〇〇〇建設株式会社
8		(代表者職氏名)	代表取締役 古河 太郎 印
9			
10	(工事番号)	XX-XXXXXX	
11	(工事名称)	〇〇〇〇〇〇道路改良工事	
12			
13	工事区分	金額(円)	備考
14	道路改良	道路土工	10,000,000
15		地盤改良工	500,000
16		法面工	300,000

- ② 「提出用ファイル作成ツール」を開き、「提出用ファイル作成」を押します。
 ※「提出用ファイル作成ツール」は入札情報サービスからダウンロードください。

提出用ファイル作成ツール

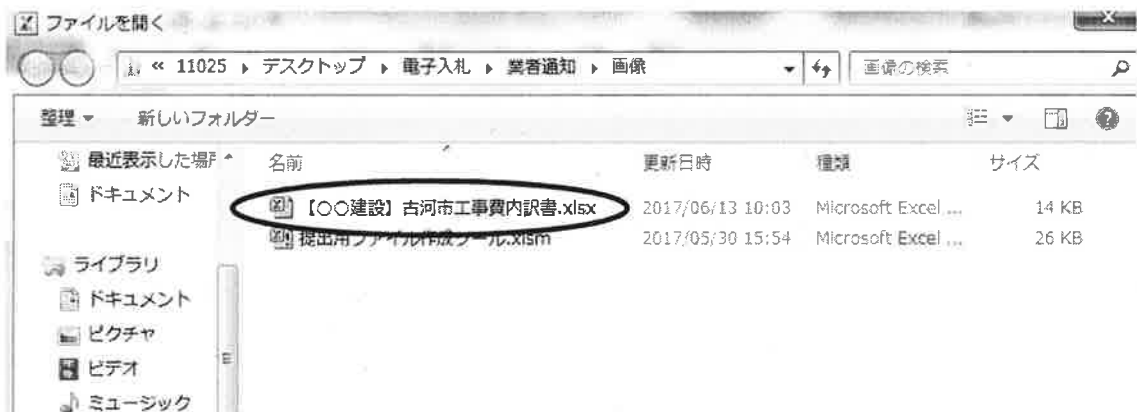
本ツールは、各種「工事費内訳書(入札時 提出用)」から、提出用「.csv」ファイルを作成するツールです。
 以下の【ツール利用手順】に沿って提出用ファイルを作成してください。

【ツール利用手順】
 工事費内訳書に必要事項を記入し、「提出用ファイル作成」ボタンを押下します。
 ※ボタン押下後、ファイル選択画面が表示されます。

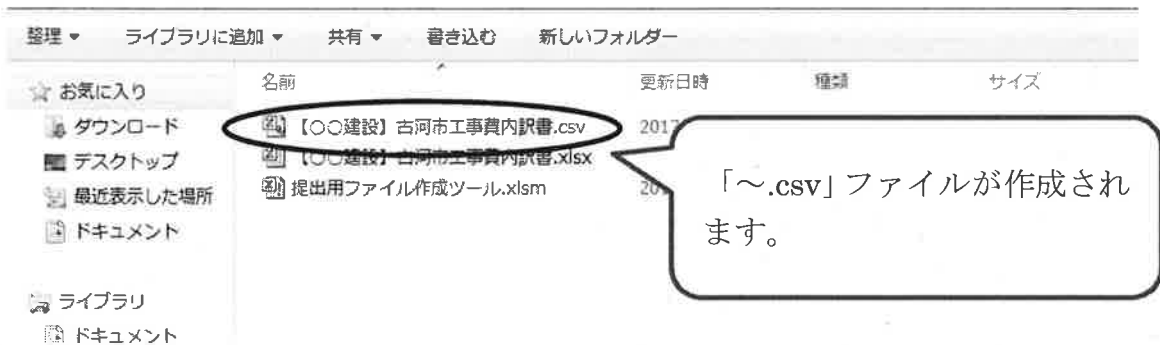
提出用ファイル作成

【注意】 本ツールを利用する際、別のExcelファイルを開いている場合は、全て終了させてください。

③ 「ファイルを開く」で先ほど作成した工事費内訳書の Excel ファイルを指定します。



④ 先ほど工事費内訳書を保存したフォルダに、元の Excel ファイルと同名の CSV ファイルが作成されるので、この CSV ファイルを電子入札システムで送信してください。



《参考》

「提出用ファイル復元ツール」を使用することで CSV ファイルを Excel ファイルに復元できますので、正しく変換されたか確認することができます。

最初に作成した工事費内訳書に近い形で復元されていれば問題ありません。

※「提出用ファイル復元ツール」は念のため確認したい場合に使用するものであり、この復元作業は入札にあたって必要なものではありません。