

特定福祉用具購入費に係る手続きフロー

古河市高齢介護課
(令和8年2月改訂版)

A. 全額立替払い(償還払い)

償還払いを希望する方、介護保険料を滞納している方、給付制限を受けている方はこちら

B. 1割～3割負担(受領委任払い)

A以外の方(受領委任払いを希望される方)
(保険給付対象分を事業者に支払う方)

①相談・検討

担当のケアマネジャーに相談します。

(※1)

- ・特定福祉用具の種類・価格が記載されたカタログ(白黒コピー可)
- ・配置図(固定用スロープの場合)
- ・排泄予測支援機器 確認調書(排泄予測支援機器の場合)
- ・医師の所見が確認できる書類(排泄予測支援機器の場合)
- ・見積書

②同意の確認

- ・受領委任払いの場合、事前に販売事業所と受領委任払いにおける同意の確認を行い、添付書類(※1)と一緒に古河市へ同意書を提出します。
- ・高齢介護課より同意書のコピーを送付します。

②指定事業所で購入

- ・必ず指定事業所で購入します。
- ・販売事業所に購入費用の全額を支払います。(※2)

③指定事業所で購入

- ・必ず指定事業所で購入します。
- ・販売事業所に購入対象費用額の1割～3割を支払います。(※2)

※2

費用総額が10万円を超えるなど、給付対象外費用が発生した場合は、被保険者の自己負担となります。

③支給申請

- ・介護保険居宅介護(支援)福祉用具購入費支給申請書に下記添付書類を添えて提出します。
 - ・領収書(原本)
 - ・特定福祉用具の価格が記載されたカタログ
 - ・配置図(固定用スロープの場合)
 - ・排泄予測支援機器 確認調書(排泄予測支援機器の場合)
 - ・医師の所見が確認できる書類(排泄予測支援機器の場合)
- ・振込先が被保険者本人以外の場合は委任状が必要です。

④支給申請

- ・介護保険居宅介護(支援)福祉用具購入費支給申請書に下記書類を添えて提出します。
 - ・対象費用額の7割～9割分の請求書
 - ・領収書(原本)

④支給

- ・振り込み日等が記載された決定通知書を送付します。
- ・指定の口座に福祉用具購入費(対象金額の6割～9割)が振り込まれます。

⑤支給

- ・振り込み日等が記載された決定通知書を送付します。
- ・販売事業所の指定口座に福祉用具購入費(対象金額の7割～9割)が振り込まれます。

購入前

購入

購入後