

就労証明書

古河市長

証明日は、必ず記載して下さい。
・本社等、事業所の所在地が遠方等の場合は、就労先事業所の証明でもかまいません。自営業以外の方は、ご自分で証明することはできません。押印は不要です。
・自営業の方は、確定申告書の写しまたは、開業届の写し等(発行日一年未満のもの)をあわせて提出して下さい。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— —			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明して下さい。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学术研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務																																																																	
2	フリガナ	コガ ハナコ																																																																	
	本人氏名	古河 花子																																																																	
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20●● 年 ● 月 ● 日 ~ 年 月 日																																																																	
4	本人就労先事業所	名称 はなもも営業所 住所 古河市●番▲号																																																																	
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">8</td><td colspan="2">時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2">17</td><td colspan="2">時</td></tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">時</td></tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">時</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	分 (うち休憩時間 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日		8		時		0	分	~	17		時		土曜				時			分	~			時		日祝				時			分	~			時	
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																							
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																							
平日		8		時		0	分	~	17		時																																																								
土曜				時			分	~			時																																																								
日祝				時			分	~			時																																																								
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 〇 月間 〇 週間 時間 就労日数 〇 月間 〇 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																											
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 主な就労時間帯・シフト時間帯																																																																	
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月																																																																	
18	備考欄																																																																		
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																

雇用開始日は、必ず記載して下さい。(内定の場合は、予定日を記載)

就労合計時間は必ず記載して下さい。
・雇用契約に基づく就労時間・日数等をご記入ください。(変則勤務の場合も同様)

育休産休を取得中又は取得予定がある場合は(No.8, 9, 11)を必ず記載して下さい。
・日付の整合性がとれない場合、再提出をお願いすることがあります。(育児休業期間終了日と復職予定日が連日になっていない等)

・保育所入所が出来次第復職希望の方(No.11の復職予定年月日を前倒しできる方)はこちらにチェックを入れてください。
(入所が決まった場合は、No.11の復職(予定)年月日を前倒しして復職していただく必要があります。)